



No. Peng./294/XII/23

Jakarta, 27 Desember 2023

Kepada Yth.

1. Direksi Perusahaan Asuransi/Reasuransi, Broker Asuransi/Reasuransi
2. Pengurus Asosiasi Perusahaan Perasuransian Indonesia
3. Lembaga Pendidikan Asuransi / Sekolah Tinggi Perasuransian
4. Komisariat AAMAI & Peserta Ujian.

Di seluruh Indonesia

Dengan hormat,

PENYELENGGARAAN UJIAN CLI & CGI DARING TAHUN 2024

Dengan ini kami informasikan bahwa penyelenggaraan ujian *Certificate in Life Insurance* (CLI) dan *Certificate in General Insurance* (CGI) pada tahun 2024 akan diselenggarakan kembali dengan tetap menggunakan **metode daring** atau **online** dan akan diselenggarakan dua kali setiap bulan.

Bagi setiap peserta yang akan mengikuti ujian harus menggunakan aplikasi tambahan berupa **Safe Exam Browser (SEB)** dengan cara mendownload dan menginstall aplikasi **Safe Exam Browser (SEB)** beserta konfigurasinya sampai berhasil karena tanpa aplikasi **SEB** yang sudah terinstall, peserta tidak bisa mengikuti ujian (panduan, petunjuk install dan tata tertib ujian terlampir) serta peserta dalam mengikuti ujian harus menggunakan 2 (dua) device yaitu salah satunya untuk aplikasi zoom.

Sehubungan dengan rencana tersebut dengan ini kami informasikan Jadwal Ujian dan cara Pendaftaran Ujian sebagai berikut :

1. Jadwal Ujian

Ujian akan diselenggarakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2024 dengan catatan apabila tidak ada hal-hal yang tidak bisa dihindarkan sehingga pelaksanaan ujian tidak bisa diselenggarakan, dengan jadwal sebagai berikut:

Bulan	Hari	Tanggal	Subyek	Waktu
Januari	Selasa & Senin	9 & 22 Januari 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
			PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
Februari	Senin	5 & 19 Februari 2024	POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30



Maret	Senin	4 & 18 Maret 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
April	Senin	22 April 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Mei	Senin	6 & 20 Mei 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Juni	Senin & Selasa	3 & 18 Juni 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Juli	Senin	8 & 22 Juli 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Agustus	Senin	5 & 19 Agustus 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30

September	Senin & Selasa	2 & 17 September 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Oktober	Senin	7 & 21 Oktober 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
November	Senin	4 & 18 November 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
Desember	Senin	2 & 16 Desember 2024	PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa dan 001 : Pengantar Prinsip Asuransi	09.30 – 10.30 dan 13.00 – 14.00
			POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa dan 002 : Pengantar Hukum Asuransi	11.00 – 12.00 dan 13.00 – 14.00

2. Pendaftaran Ujian:

- 2.1. Pendaftaran ujian dibuka setiap bulan dan ditutup setiap akhir penyelenggaraan ujian untuk bulan yang bersangkutan.
- 2.2. Pendaftaran ujian dilakukan secara *on line* melalui website <http://www.aamai.or.id> dengan terlebih dahulu setiap peserta ujian harus **memiliki akun** dan yang belum memiliki akun bisa membuat akun terlebih dahulu melalui alamat website <https://aamai.or.id/web/> pada icon pendaftaran ujian CLI & CGI atau langsung kealamat URL <https://eaamai.aamai.or.id/> (Panduan Pembuatan Akun terlampir) dan Bukti Transfer pembayaran biaya ujian harus di upload berupa file pdf pada saat pendaftaran
- 2.3. Untuk Kandidat yang sudah terdaftar (pendaftarannya sudah diverifikasi), harus melakukan pendaftaran ulang kembali melalui akun masing-masing untuk memilih jadwal ujian yang dikehendaki melalui website <https://eaamai.aamai.or.id/> dengan memilih menu **"DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI"** dan terlebih dahulu setiap peserta ujian harus **melengkapi semua data** yang ditetapkan dalam pembuatan akun dan **wajib mengupload foto terbaru** dalam akun tersebut



3. Biaya ujian adalah sebagai berikut :

No	Kelompok Mata ujian	Biaya
1.	Biaya pendaftaran, hanya untuk peserta baru	Rp. 300.000,-
2.	Biaya Ujian CLI dan CGI untuk setiap mata ujian	Rp. 350.000,-

Pembayaran ditransfer ke rekening atas nama **Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia** pada Bank Mandiri Cabang Matraman **Acc No.006.008800.8283** atau Bank Central Asia Cabang Matraman, **Acc No.342.3023755**, Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur.

4. Tata Cara Mengikuti Ujian

Untuk Tata Cara Mengikuti Ujian terlampir kami sampaikan Tata Tertib Ujian dan Tata Tertib Penggunaan Aplikasi Zoom serta setiap peserta ujian diwajibkan untuk membaca Tata Cara Mengikuti Ujian tersebut.

Demikian kami sampaikan, kiranya pengumuman ini dapat disampaikan kepada para Peserta Ujian dan atas perhatian serta kerjasama baiknya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA

Dewan Pengurus

Dr.H.M. Imam Basuki, MSc, FSAI, AAIJ, AMRP
Direktur Eksekutif



PANDUAN APLIKASI UJIAN ONLINE AAMAI TAHUN 2023

1. Peserta wajib menggunakan laptop/PC sebagai alat ujian yang bisa di instal Aplikasi **Safe Exam Browser (SEB)**
2. Peserta wajib mempunyai device tambahan yang dapat terhubung ke aplikasi zoom
3. Pastikan kamera pada laptop/pc berfungsi dengan baik
4. Ketentuan ruangan
 - Pastikan dalam radius kurang lebih 1 meter tidak ada orang selain peserta ujian
 - Pastikan jarak antara posisi peserta dengan device hp yang terkoneksi dengan zoom kurang lebih 1 meter
5. Ujian hanya dapat diakses menggunakan aplikasi safe exam browser dan konfigurasi yang telah disediakan oleh AAMAI
6. Download aplikasi safe exam browser
 - windows version
https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb/seb_3.5.0/seb_3.5.0.544_setupbundle.exe/download
 - mac os version
https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb-macosx/seb_macos_3.2.5/safeexambrowser-3.2.5.dmg/download
7. Download konfigurasi safe exam browser
 - <https://eaamai.aamai.or.id/sebclientsettings-aamai-exam.seb>
8. Peserta menginstall aplikasi safe exam browser
9. Peserta membuka file konfigurasi dengan menggunakan aplikasi safe exam browser
10. Masukkan username & password sesuai akun peserta.
11. Peserta melakukan cek readiness (kesiapan ujian) dengan menekan tombol “**klik disini untuk cek kesiapan aplikasi ujian anda**”. pastikan parameter pada aplikasi ujian dan kamera “**passed**”. hal ini bertujuan untuk memastikan aplikasi dan konfigurasi berjalan dengan baik.
12. Peserta wajib join ke zoom meeting room yang telah disediakan
13. Peserta dapat memulai ujian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
14. Pengerjaan soal ujian dapat dilakukan secara tidak berurutan dan jawaban yang telah dikerjakan dan disimpan dengan menekan tombol “**simpan jawaban**”. jawaban yang telah disimpan dapat di koreksi kembali selama ujian berlangsung (**sebelum waktu ujian berakhir**)
15. Setelah semua jawaban dianggap yakin benar, peserta wajib menekan tombol “**klik disini untuk selesai ujian**”. jika waktu ujian telah selesai dan peserta belum menekan tombol “**klik disini untuk selesai ujian**”, maka ujian dianggap selesai.

Tutorial Install SEB For Windows

Step Instalasi SEB

1. Download Aplikasi Safe Exam Browser (SEB) dan Configurasi SEB
2. Install Aplikasi Safe Exam Browser
3. Install Konfigurasi SEB
4. Menampilkan Icon SEB Pada Dekstop
5. SEB Siap digunakan

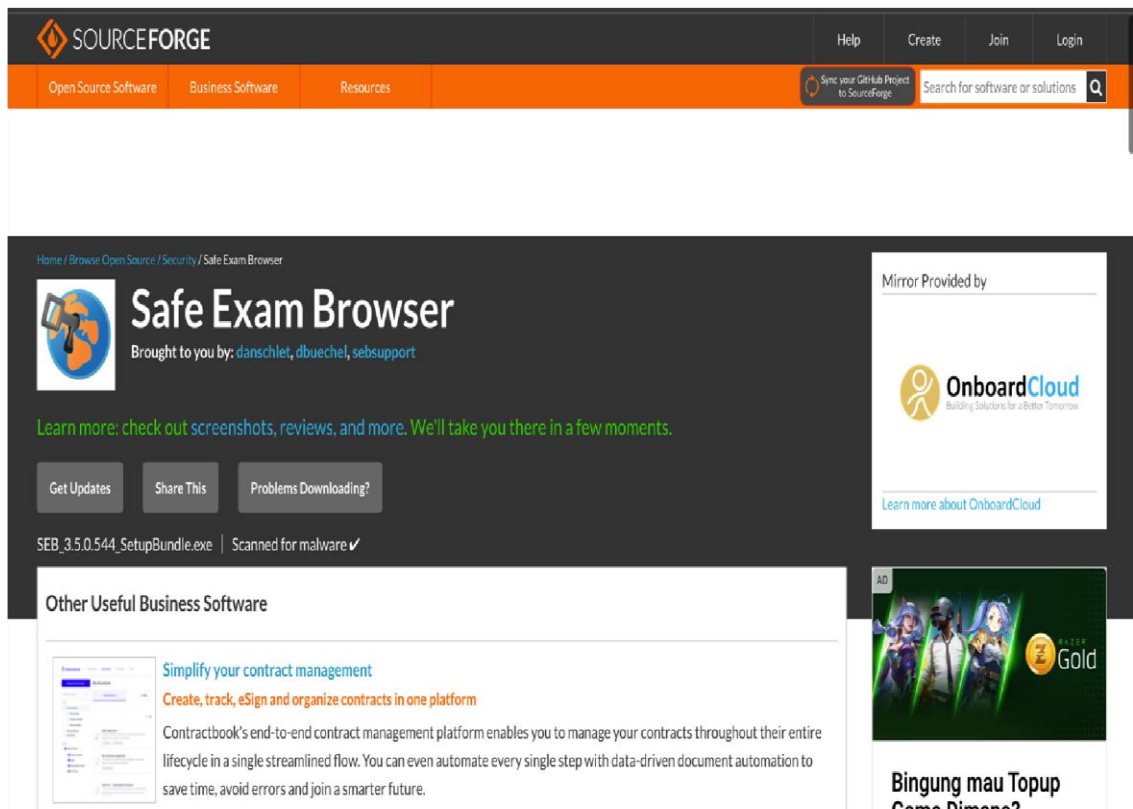
1. Download Aplikasi Exam Browser dan Configurasi SEB

- 1.1. Download Exam Browser Windows & MacOS
Copy & Paste Link berikut di Web Browser/Double Klik

https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb/seb_3.5.0/seb_3.5.0.544_setupbundle.exe/download

Keterangan :

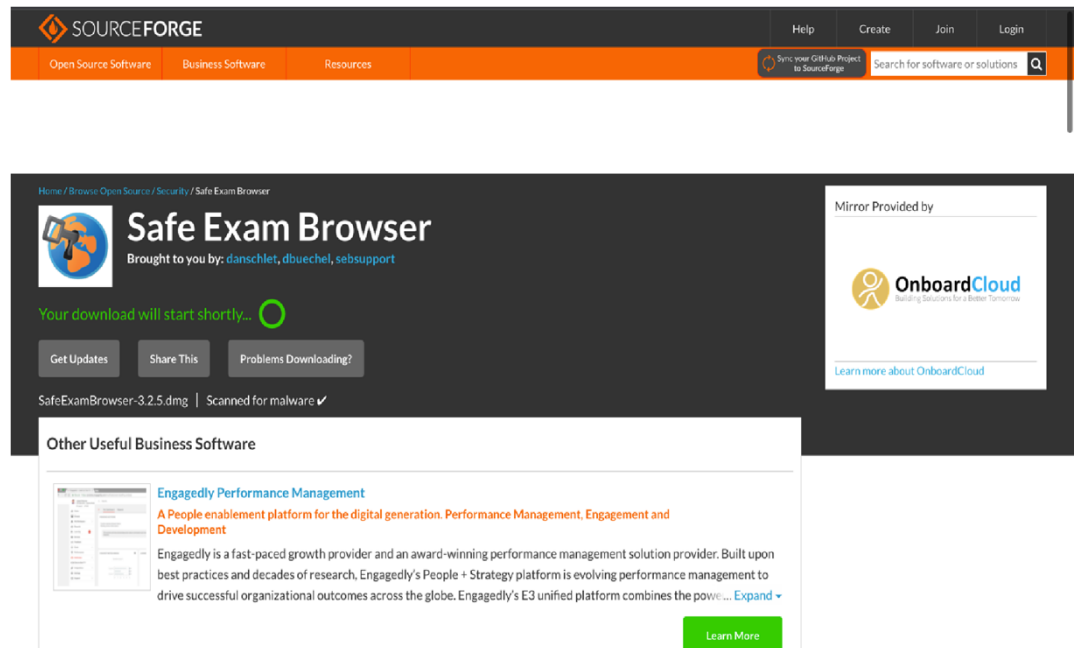
- * Download Exam Browser Untuk Sistem Operasi Window 8, 10 dan 11



The screenshot shows the SourceForge project page for 'Safe Exam Browser'. The page includes the SourceForge logo, navigation links (Help, Create, Join, Login), and a search bar. The main content area features the project title 'Safe Exam Browser', a description 'Brought to you by: danschlet, dbuechel, sebsupport', and a link to 'Learn more: check out screenshots, reviews, and more. We'll take you there in a few moments.' Below this are buttons for 'Get Updates', 'Share This', and 'Problems Downloading?'. The file 'SEB_3.5.0.544_SetupBundle.exe' is listed as 'Scanned for malware'. A sidebar on the right shows 'Mirror Provided by OnboardCloud'. At the bottom, there is a section for 'Other Useful Business Software' with a featured product 'Simplify your contract management' and an advertisement for 'Bingung mau Topup Game Dimas?'

- * Download Exam Browser Untuk Sistem Operasi Machintos

https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb-macosx/seb_macos_3.2.5/safeexambrowser-3.2.5.dmg/download



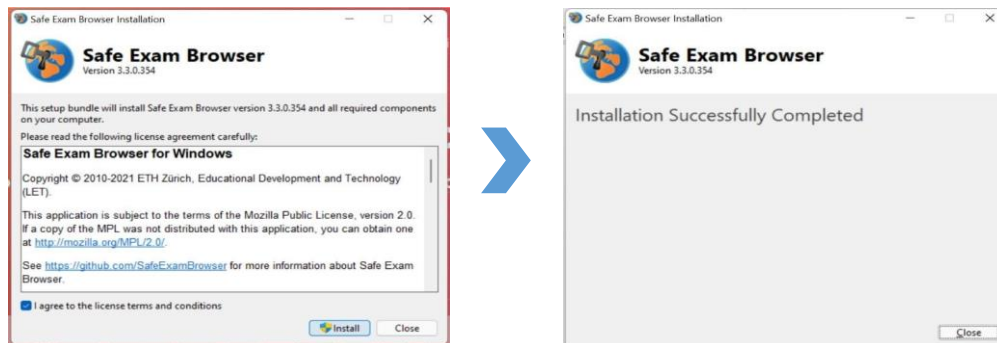
1.2 Download Konfigurasi

Setelah Donwload SEB di lanjutkan Mendownload Konfigurasi SEB

<https://eaamai.aamai.or.id/sebclientsettings-aamai-exam.seb>

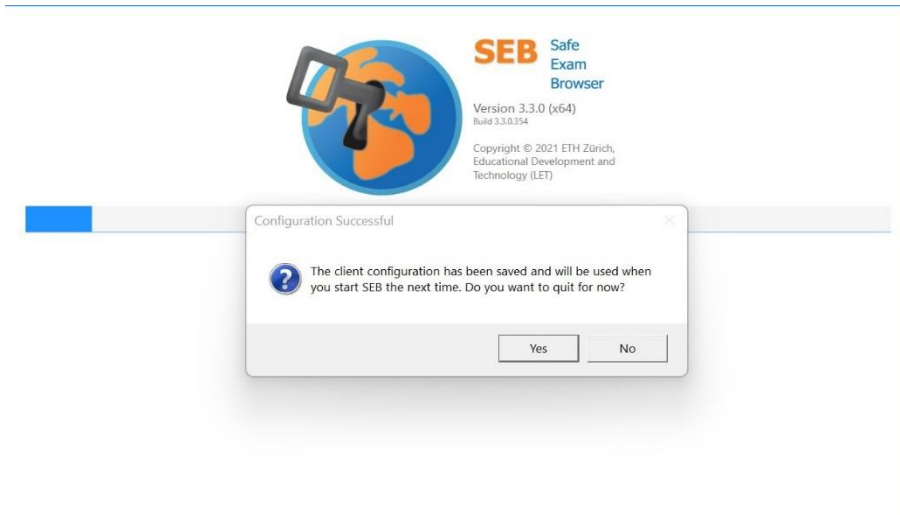
2. Install Aplikasi SEB yang sudah didownload

Lakukan instalasi SEB sampai muncul keterangan berdasarkan pada gambar berikut :



3. Install Konfigurasi SEB yang sudah didownload

Double klik pada file yang sudah di download, kemudian Klik Tombol **No**



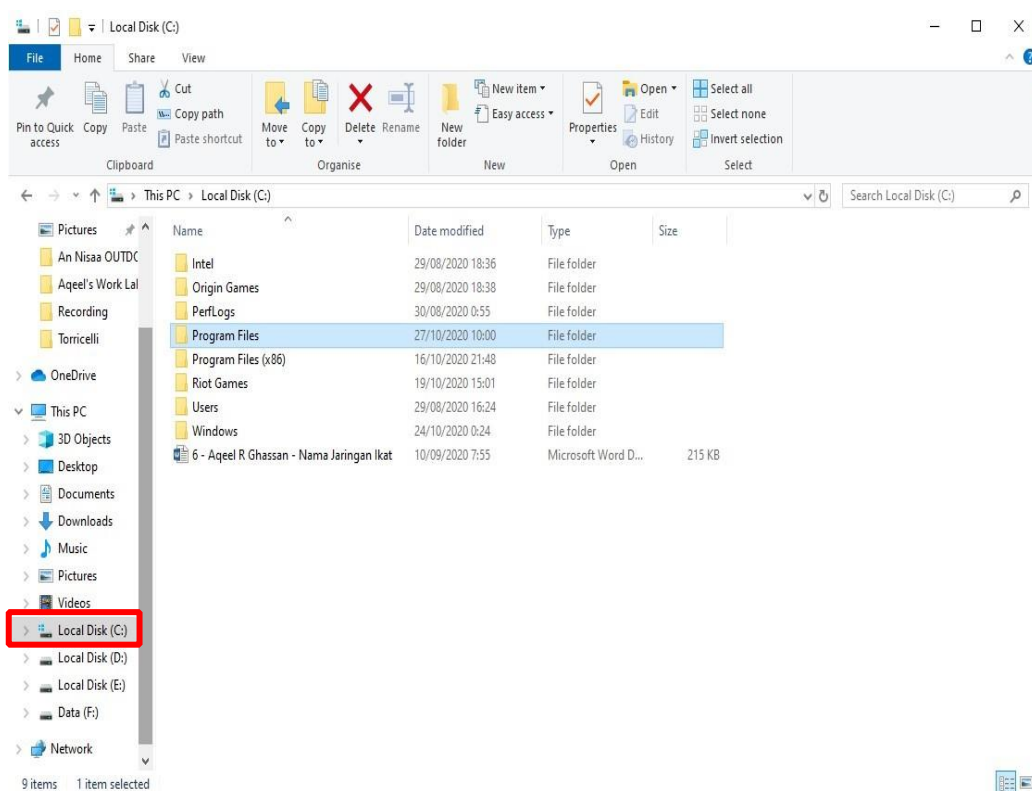
Notes :

Yes : Untuk keluar dari popup

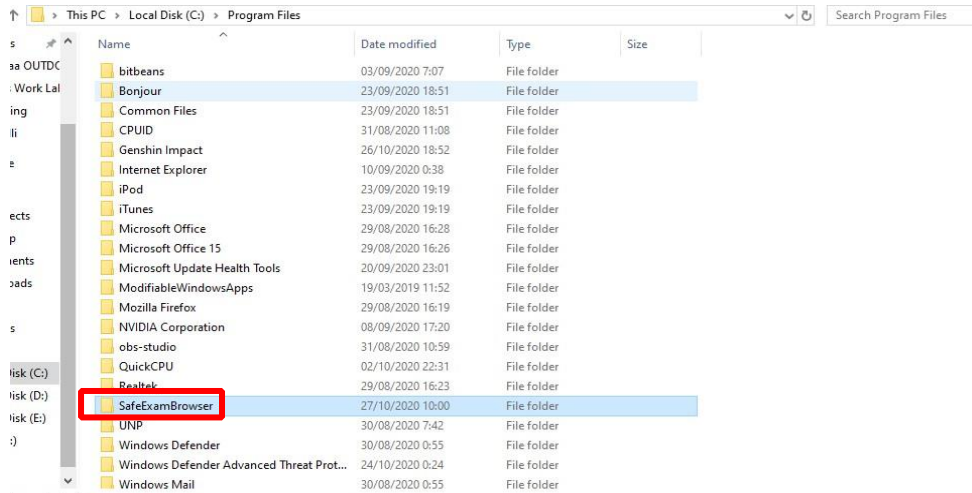
No : Untuk Masuk Ke tampilan E Learning

4. Menampilkan Icon SEB Pada Dekstop

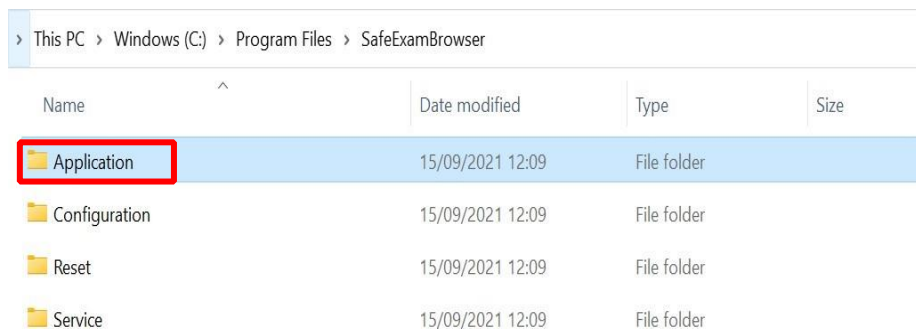
4.1. Masuk ke HDD/SSD System anda. Biasanya “Data C:” atau “Local Disk(C:)” dan Klik Program Files atau Program Files (x86)



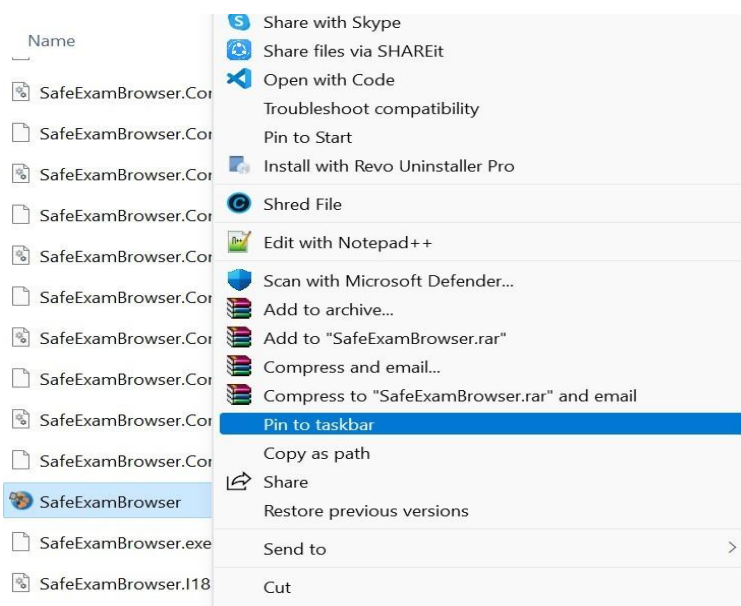
4.2. Cari Folder SafeExamBrowser dan Klik



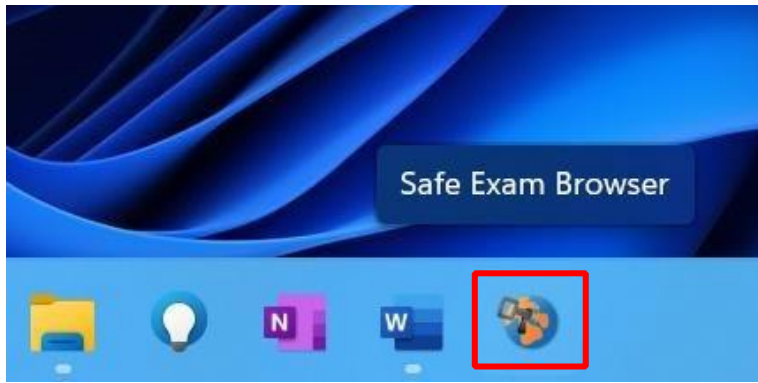
4.3. Klik Folder Application



4.4. Cari Icon Safe Exam Browser kemudian klik kanan > Klik Pin Taksbar



4.5. Tampilan Safe Exam Browser Pada Taskbar



SELAMAT SEB SUDAH SIAP DIGUNAKAN

TUTORIAL SEB UNTUK MAC

Step Instalasi SEB

1. Download Aplikasi Safe Exam Browser (SEB) dan Konfigurasi SEB Mac
2. Install Aplikasi Exam Browser For Mac
3. Install Konfigurasi SEB Mac
4. SEB Siap digunakan

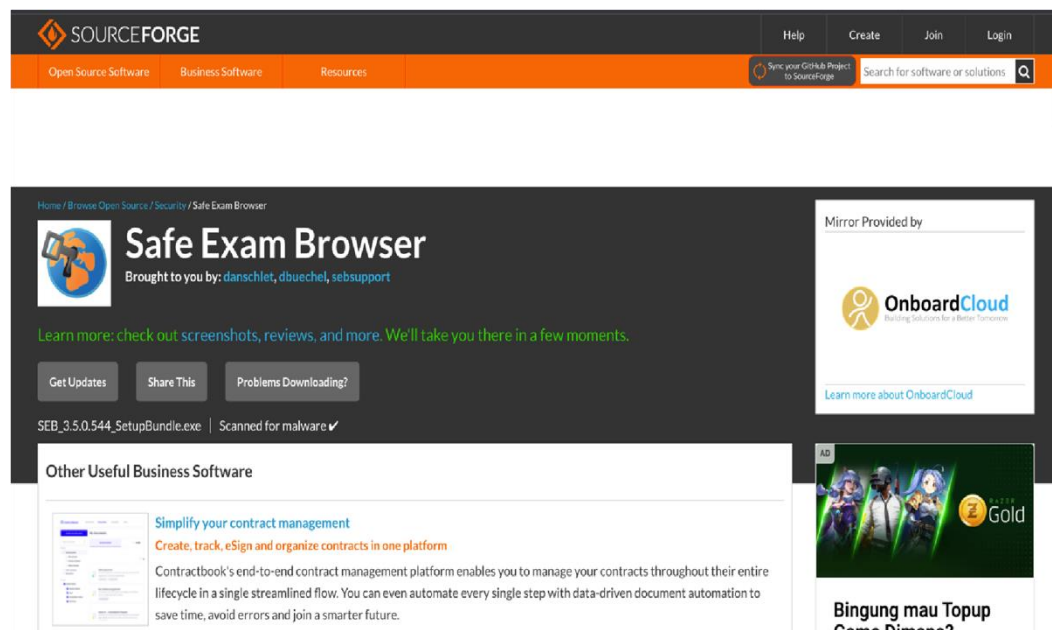
1. Download Aplikasi Exam Browser dan Konfigurasi SEB

1.1. Download SEB

Buka link:

https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb-macosx/seb_macos_3.2.5/safeexambrowser-3.2.5.dmg/download

download setup untuk MacOS



The screenshot shows the SourceForge project page for 'Safe Exam Browser'. The page header includes the SourceForge logo and navigation links like 'Help', 'Create', 'Join', and 'Login'. Below the header, there are navigation tabs for 'Open Source Software', 'Business Software', and 'Resources'. A search bar is present with the text 'Search for software or solutions'. The main content area features the project title 'Safe Exam Browser' with a sub-header 'Brought to you by: danschlet, dbuechel, sebsupport'. There are buttons for 'Get Updates', 'Share This', and 'Problems Downloading?'. Below this, the file name 'SEB_3.5.0.544_SetupBundle.exe' is listed with a 'Scanned for malware' checkmark. To the right, there is a 'Mirror Provided by' section for 'OnboardCloud'. At the bottom, there is an advertisement for 'Simplify your contract management' and another for 'Bingung mau Topup? Come Dimas?'

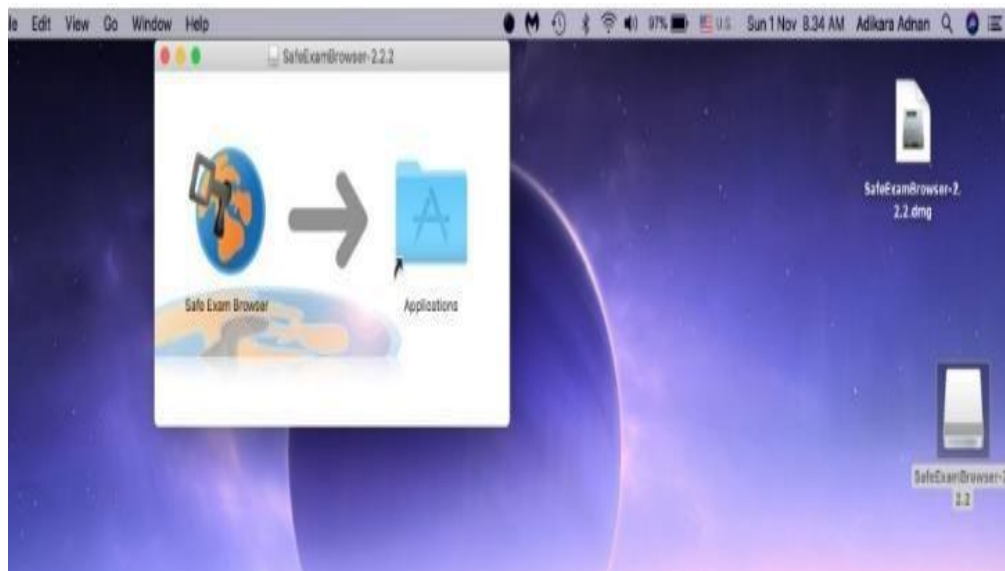
1.2 Download Konfigurasi SEB Untuk Mac di lanjutkan Mendownload Konfigurasi SEB Mac

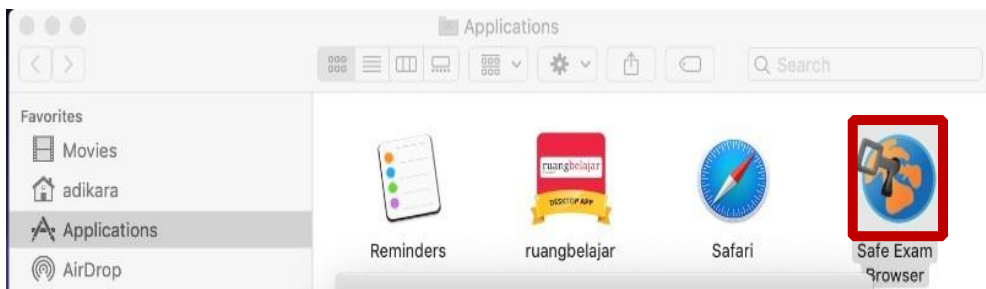
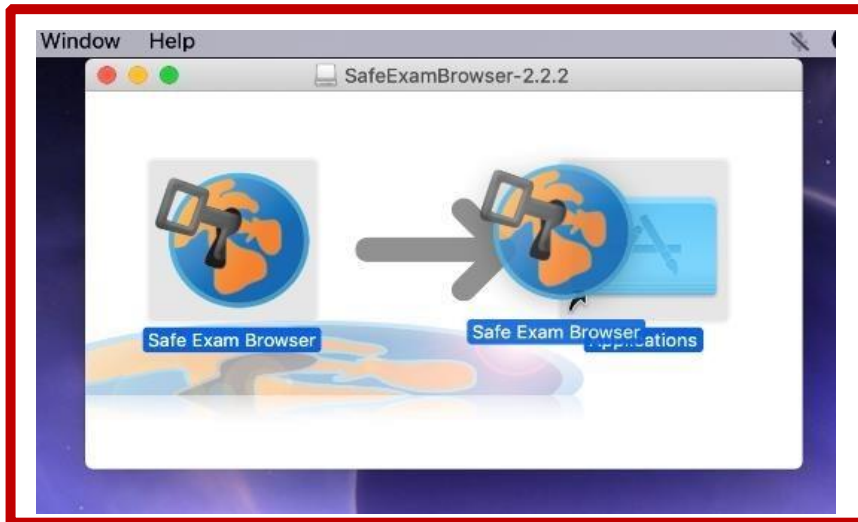
<https://eaamai.aamai.or.id/sebclientsettings-aamai-exam.seb>

2. Install Aplikasi Exam Browser (SEB)

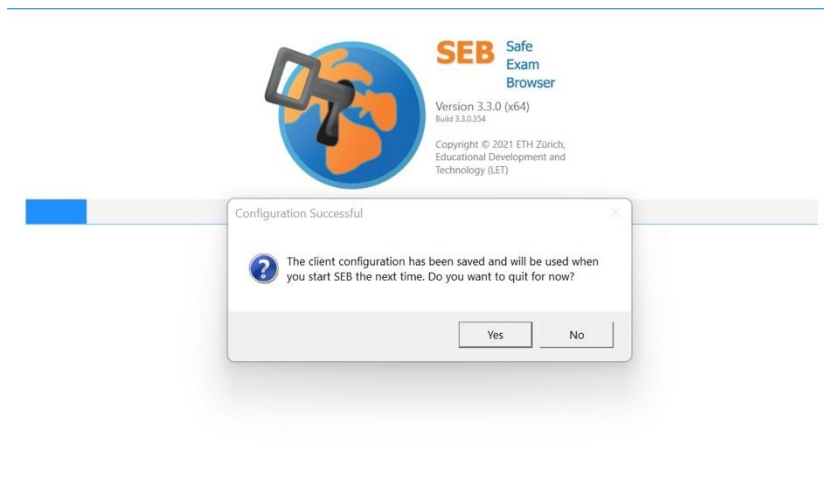
Setelah mendownload, buka file .dmg seperti biasa lalu install seperti Gambari berikut :

- 2.1. Klik File .dmg yang sudah d download sampai muncul tab notifikasi dan drag n drop SEB





3. Install Konfigurasi SEB



Notes :

- Yes** : Untuk keluar dari popup
- No** : Untuk Masuk ke tampilan E Learnig

SELAMAT SEB SUDAH SIAP DIGUNAKAN



TATA TERTIB UJIAN ONLINE

1. Perangkat yang dipergunakan adalah *handphone* / *gadget* / *laptop* / Komputer yang memiliki kamera dan sudah terkoneksi dengan Internet (disarankan untuk menggunakan **Browser Google Chrome** dan selama ujian semua aktifitas kandidat akan terekam oleh system.
2. Kandidat harus sudah login ke aplikasi ujian dengan alamat website <https://eaamai.aamai.or.id/> paling lambat 15 menit sebelum ujian.
3. Apabila selama pelaksanaan ujian terjadi hal-hal teknis seperti perangkat ujian tidak terhubung dengan aplikasi ujian AAMAI atau perangkat ujian mati, peserta mempunyai kesempatan sebanyak dua kali login kedalam system ujian dan durasi ujian tetap mengikuti waktu login yang pertama.
4. Kandidat yang terlambat login lebih dari 15 menit setelah ujian dimulai, tidak bisa lagi mengikuti ujian untuk mata ujian yang sedang diujikan.
5. Selama ujian berlangsung, Kandidat dilarang untuk berkomunikasi dalam bentuk apapun kecuali dengan penyelenggara ujian melalui sarana dari system yang telah disediakan (zoom meeting).
6. Kandidat tidak diizinkan meninggalkan ujian dan atau perangkat ujian selama ujian berlangsung (untuk keperluan mendesak seperti ke kamar kecil sebaiknya dilakukan sebelum ujian dimulai).
7. Apabila terjadi permasalahan yang mengakibatkan Kandidat tidak bisa melanjutkan ujian karena alasan teknis yang tidak dapat dikendalikan, maka kandidat segera menghubungi panitia ujian melalui media yang disediakan.
8. Semua jenis pelanggaran atas tata tertib ujian, akan tercatat oleh system dan bagi Kandidat yang melanggar tata tertib ujian akan dikenakan sanksi pelanggaran, berupa :
 - a. secara otomatis dikeluarkan dari aplikasi dan tidak dapat melanjutkan ujian, serta tidak diperkenankan mengikuti ujian untuk modul atau mata ujian yang bersangkutan pada periode ujian tersebut.
 - b. Apabila dikemudian hari ditemukan pelanggaran maka didiskualifikasi.
 - c. Tidak diperkenankan mengikuti ujian Gelar Profesi ini untuk waktu yang tidak terbatas.

Sanksi atas pelanggaran tersebut, diberitahukan secara langsung dalam aplikasi ujian online kepada Kandidat yang bersangkutan, dan atau dicatat dalam Lembar Berita Acara kemudian diberitahukan secara tertulis oleh masing-masing bidang setelah melalui prosedur yang berlaku.

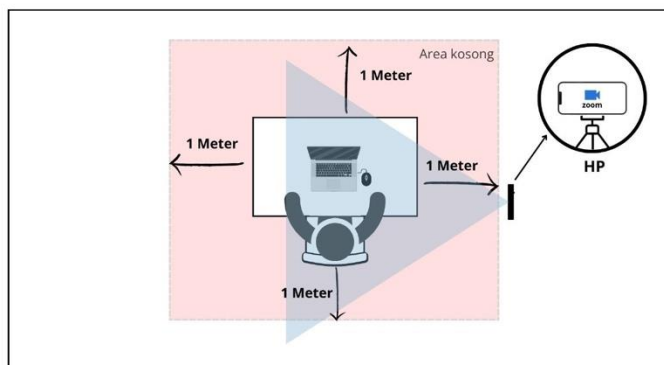
TATA TERTIB MASUK APLIKASI ZOOM UJIAN ONLINE

1. Peserta Ujian wajib memasuki aplikasi zoom dengan tautan yang diberikan oleh Sekretariat AAAMAI.
2. Yang diperbolehkan masuk/akses tautan aplikasi zoom adalah Peserta Ujian yang sudah terdaftar sesuai dengan mata Ujiannya yang di ikuti.
3. Pengawas Ujian berhak menolak akses ke aplikasi zoom jika yang login tidak termasuk dalam daftar Peserta Ujian.
4. Peserta Ujian wajib untuk memasuki aplikasi zoom dengan tautan yang telah diberikan untuk bergabung ke aplikasi zoom dengan tatacara sebagai berikut:
 - Peserta Ujian harus bergabung ke aplikasi zoom paling lambat 15 menit sebelum Ujian dimulai dengan meng-klik tautan atau memasukan meeting ID dari aplikasi zoom yang diberikan oleh Sekretariat AAAMAI.
 - Nama lengkap Peserta Ujian harus muncul sebagai ID zoom pada saat bergabung ke aplikasi zoom sesuai dengan nama Peserta Ujian pada akun masing-masing disertai dengan kode mata ujian yang diikuti (**contoh**) :

Untuk Asuransi Umum : Syarifudin Umar – 105 untuk Mata Ujian 2.105

Untuk Asuransi Jiwa : Marisa – 005 untuk Mata Ujian 1.005

Penempatan *device* tambahan (*gadget*) posisi Laptop dan peserta seperti pada denah sebagai berikut:



5. Selama Ujian berlangsung, host akan menonaktifkan **microphone** peserta (*mute*) dan peserta dilarang mengaktifkannya (*unmute*)
6. Selama Ujian berlangsung peserta Ujian dilarang menggunakan **earphone**, **headset** dan sejenisnya
7. Selama Ujian berlangsung peserta Ujian dilarang untuk menonaktifkan kamera (*off*) dan dilarang untuk mengaktifkan **virtual background**
8. Selama ujian peserta dilarang menyalin soal dalam bentuk apapun
9. Selama Ujian berlangsung peserta dilarang meninggalkan dan keluar dari aplikasi zoom, baik disengaja maupun tidak sengaja, jika karena gangguan koneksi internet maka izin untuk bergabung kembali diberikan oleh Pengawas Ujian



10. Jika ada gangguan teknis yang mengakibatkan koneksi zoom terputus dan jika gangguan teknis tersebut tidak dapat ditangani dalam waktu yang relatif cepat maka pelaksanaan Ujian tetap berlangsung sampai selesai
11. Peserta yang telah menyelesaikan ujian harus keluar dari aplikasi Zoom

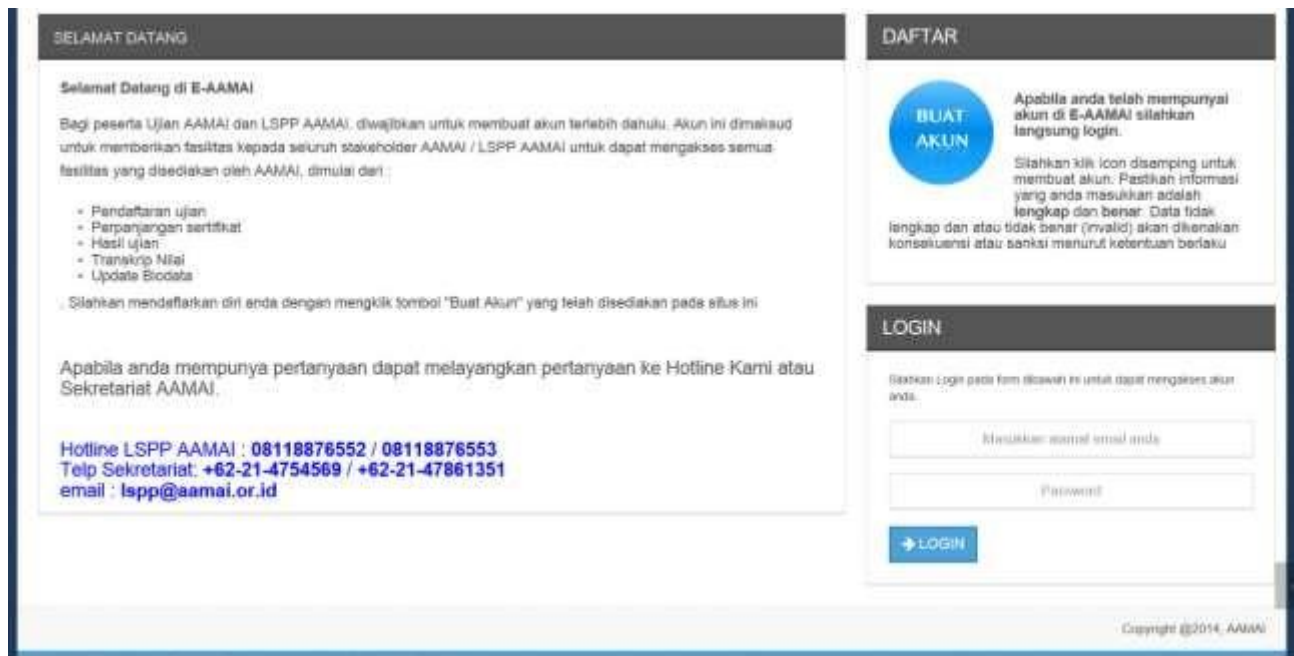
PENDUAN PEMBUATAN AKUN AKUN AAMAI (E-AAMAI)

Dalam rangka memberdayakan website AAMAI dan untuk memutakhirkan data para Anggota AAMAI ataupun peserta ujian AAMAI dan LSP AAMAI, diwajibkan untuk membuat akun masing-masing. Apabila peserta ujian telah memiliki akun, semua interaksi akan dilakukan melalui fasilitas akun ini, yang melingkupi :

1. Daftar Ujian
2. Lihat Hasil Ujian
3. Lihat Transkrip Nilai
4. Update Biodata
5. Inbox
6. Perpanjangan Sertifikat Kompetensi
7. CPD (Program P2B)

Proses Pembuatan Akun

Untuk membuat akun, terlebih dahulu akses website AAMAI <https://aamai.or.id/web> kemudian mengklik button **“Pendaftaran Ujian CLI/CGI”** atau dengan mengetik alamat URL <https://eaamai.aamai.or.id> yang akan muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian mengklik button **“Buat Akun”**.



SELAMAT DATANG

Selamat Datang di E-AAMAI

Bagi peserta Ujian AAMAI dan LSP AAMAI, diwajibkan untuk membuat akun terlebih dahulu. Akun ini dimaksud untuk memberikan fasilitas kepada seluruh stakeholder AAMAI / LSP AAMAI untuk dapat mengakses semua fasilitas yang disediakan oleh AAMAI, dimulai dari :

- Pendaftaran ujian
- Perpanjangan sertifikat
- Hasil ujian
- Transkrip Nilai
- Update Biodata

Silahkan mendaftarkan diri anda dengan mengklik tombol "Buat Akun" yang telah disediakan pada situs ini

Apabila anda mempunya pertanyaan dapat melayangkan pertanyaan ke Hotline Kami atau Sekretariat AAMAI.

Hotline LSP AAMAI : 08118876552 / 08118876553
Telp Sekretariat: +62-21-4754569 / +62-21-47861351
email : lspp@aamai.or.id

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMAI silahkan langsung login.

Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukkan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku

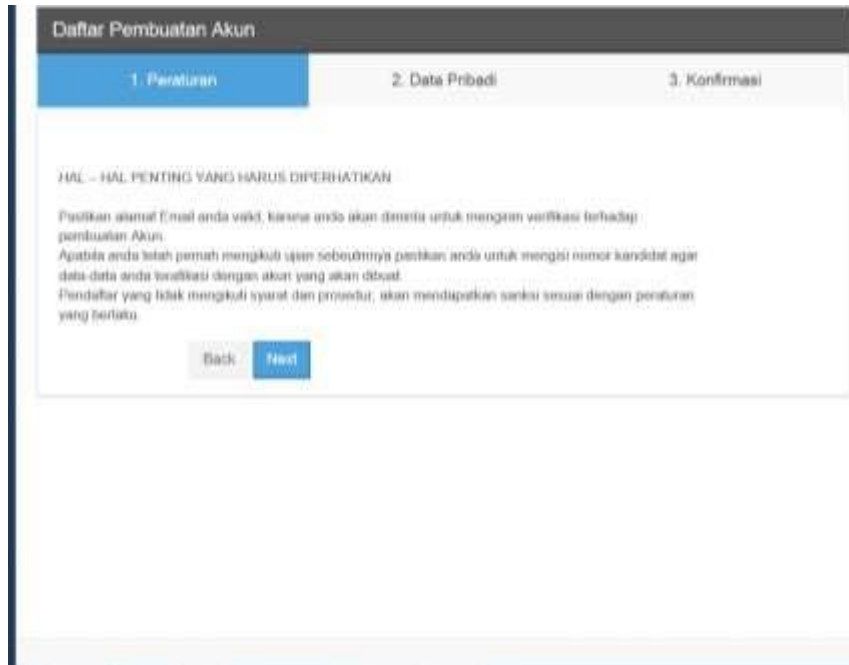
LOGIN

Silahkan login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

LOGIN

Copyright ©2014, AAMAI

Kemudian anda diwajibkan untuk mengisi semua informasi yang terdapat pada kolom pembuatan akun terutama yang bertanda * (wajib diisi). Pengisian dimulai dengan membaca persyaratan pada step 1 (seperti gambar dibawah ini)



Daftar Pembuatan Akun

1. Pendaftaran 2. Data Pribadi 3. Konfirmasi

HAL - HAL PENTING YANG HARUS DIPERHATIKAN

Pastikan alamat (email anda valid, karena anda akan diminta untuk mengon verifikasi terhadap pembuatan Akun.

Apabila anda telah pernah mengikuti ujian sebelumnya pastikan anda untuk mengisi nomor kandidat agar data-data anda teraklasi dengan akun yang akan dibuat.

Pendaftaran yang tidak mengikuti syarat dan prosedur, akan mendapatkan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Back Next

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMAI silahkan langsung login.

Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku.

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

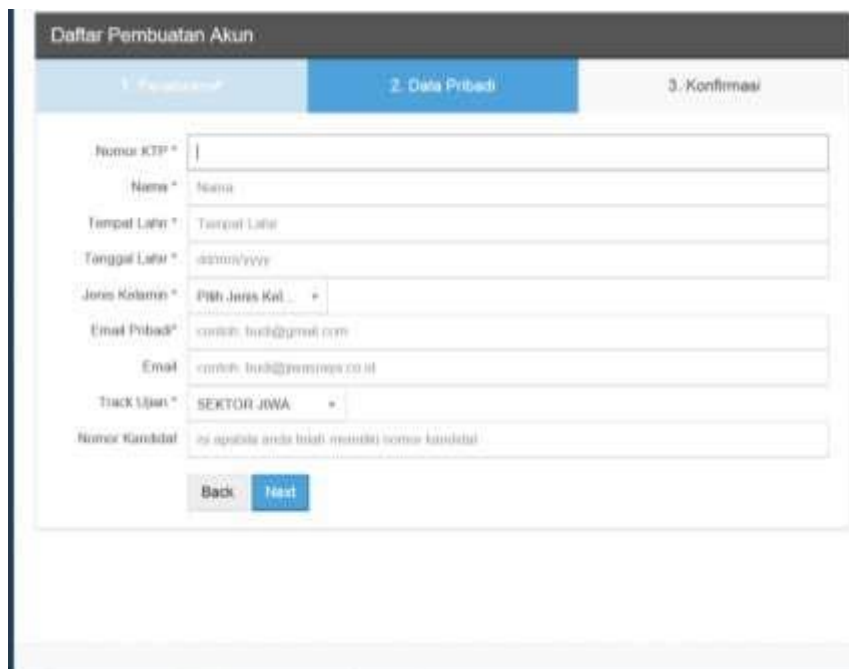
Masukkan alamat email anda

Password

LOGIN

Copyright ©2014, AAMAI

Kemudian menekan tombol “Next”, maka anda diminta untuk melengkapi form yang telah disediakan.



Daftar Pembuatan Akun

1. Pendaftaran 2. Data Pribadi 3. Konfirmasi

Nomor KTP* |

Nama* Nama

Tempat Lahir* Tempat Lahir

Tanggal Lahir* dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin* P/Bh Jenis Kel... >

Email Pribadi* contoh: buid@gmail.com

Email contoh: buid@premier.co.id

Track Ujian* SEKTOR JAWA >

Nomor Kandidat isi apabila anda telah mengikuti ujian sebelumnya

Back Next

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMAI silahkan langsung login.

Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku.

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

Masukkan alamat email anda

Password

LOGIN

Copyright ©2014, AAMAI

Terdapat dua jenis email : Email Pribadi dan Email, Email Pribadi adalah email personal yang anda punyai (bukan email yang disediakan oleh Perusahaan/ Tempat anda bekerja), email ini akan menjadi username untuk login ke dalam E-AAMAI. Untuk Email yang kedua adalah email yang disediakan oleh Tempat Anda Bekerja, dan apabila hanya punya satu email harap kedua kolom email diisi dengan email yang sama.

Isian untuk nomor kandidat diisi apabila anda telah pernah mengikuti ujian sebelumnya dan jangan sampai salah dalam pengisiannya.



Misal : Nomor Kandidat K.12345 atau J.12345 atau 12345.J cara menuliskan titiknya tidak boleh terlewat dan tidak ada spasi dalam penulisannya.

Kemudian klik “Next”, setelah muncul tombol “Submit” maka anda akan menyelesaikan proses pembuatan akun dengan menekan tombol tersebut.

Daftar Pembuatan Akun

1. Peraturan ✓	2. Data Pribadi	3. Konfirmasi
----------------	-----------------	---------------

Pastikan semua data yang anda isi benar. TOMBOL SUBMIT hanya BERFUNGSI apabila anda telah melengkapi semua isian. Setelah melengkapi formulir anda akan mendapatkan sebuah email yang berisi link konfirmasi untuk dapat mengakses akun E-AAMAI

Setelah berhasil di submit maka anda akan mendapatkan email konfirmasi yang berisi username, password dan link aktivasi yang harus di kunjungi (membuka email anda) untuk mengaktifkan akun anda. (Apabila email tidak masuk, cek di folder SPAM, BULK yang ada).

Email yang terkirim oleh system adalah sebagai berikut :

Selamat RUDDY J SUHATRIL, anda telah melalui mendapatkan akun E-AAMAI.

Berikut adalah data-data anda :
Username/Akun : ruddyjs@gmail.com
Password : 86739241
Nama : RUDDY J SUHATRIL
Nomor KTP : 132123123123
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 10-01-1980

Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Harap selalu mengingat data-data diatas untuk keperluan dikemudian hari

Dibawah ini terdapat link yang harus anda klik untuk mendaftarkan akun
Link : <http://eaamai.aamai.or.id/?appid=confirm&nf=ruddyjs@gmail.com&key=ed996e62949144f62f09424a4f771ca1>

Untuk dapat login ke dalam system, maka anda diharuskan terlebih dahulu untuk mengklik link yang ada pada email bagian bawah.

Login

Untuk login, anda dapat menggunakan informasi yang telah dikirimkan melalui email, dimana dalam email tersebut terdapat Username dan Password.



LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.


[→ LOGIN](#)

Begitu login akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :

HOME

Selamat datang ERFAN, silahkan klik menu yang telah disediakan untuk melakukan pengisian data.

Berikut adalah data-data anda :



[Update Foto]

Nomor Akun : erfanaja@yahoo.com
Nama : ERFAN
Nomor Kandidat : K.8495
Perusahaan : AAMI
Nomor KTP : 327605077760007
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 07-07-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

UJIAN AAMI

Berikut data ujian anda.

[KLIK DISINI UNTUK CEK KESIAPAN APLIKASI UJIAN ANDA](#)

Kode Ujian	WAKTU	Hasil	STATUS	Aksi
2.401	2023-02-24 / 19:15:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.101	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.102	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.103	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-

MENU

Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia

- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS NON REGULER
- TRANSKRIP
- KREDIT P2B
- SERTIFIKAT P2B
- PERPANJANGAN SERTIFIKAT
- GANTI PASSWORD
- UJIAN

Pada bagian kanan terdapat menu-menu yang dapat digunakan sesuai dengan fungsinya masing-masing.

- **INBOX** : Untuk melihat pesan yang dikirim oleh Sekretariat terkait Pengumuman ataupun hal lain yang dirasa perlu.
- **Update Biodata** : Untuk update biodata lengkap, hal ini harus dilengkapi sebelum melakukan pendaftaran.
- **Upload File** : Untuk mengupload File Foto, KTP dll
- **Status Daftar Ujian** : Menampilkan semua pendaftaran ujian yang anda lakukan apakah sudah diverifikasi/belum.
- **Daftar Ujian** : Melakukan pendaftaran Ujian
- **Daftar Ujian Non Reguler** : Untuk pendaftaran ujian CGI/CLI yang diselenggarakan khusus atas permintaan perusahaan



- Daftar Ulang Ujian Online CGI/CLI : Peserta Ujian CGI/CLI setelah daftar ujiannya di verifikasi harus daftar ulang kembali untuk memilih sesi dan waktu ujiannya.
- Daftar Ulang Ujian Ajun/Ahli/Manajemen Risiko dan Lini Bisnis : Peserta Ujian Ajun/Ahli/Manajemen Risiko dan Lini Bisnis setelah daftar ujiannya di verifikasi harus daftar ulang kembali untuk memilih tanggal, sesi dan waktu ujiannya
- Daftar Ulang Ujian Online CGI/CLI Non Reguler : Peserta Ujian CGI/CLI yang diselenggarakan khusus atas permintaan perusahaan, setelah daftar ujiannya di verifikasi harus daftar ulang kembali untuk memilih sesi dan waktu ujiannya.
- Daftar Ulang Ujian Ajun/Ahli/Manajemen Risiko dan Lini Bisnis Non Reguler : Peserta Ujian Ajun/Ahli/Manajemen Risiko dan Lini Bisnis yang diselenggarakan khusus atas permintaan perusahaan, setelah daftar ujiannya di verifikasi harus daftar ulang kembali untuk memilih tanggal, sesi dan waktu ujiannya
- Transkrip : Untuk melihat hasil ujian anda apabila hasil ujian telah diumumkan dan juga untuk melihat historis ujian-ujian yang telah anda ikuti sebelumnya.
- Kredit P2B : Untuk melihat Satuan Kredit Profesi (SKP) yang telah diperoleh dan mengupload sertifikat atau bukti kegiatan untuk memperoleh SKP
- Sertifikat P2B : Untuk mencetak sertifikat P2B
- Perpanjangan Sertifikat : untuk melakukan perpanjangan sertifikat bagi pemegang sertifikat LSP AAMAI.
- Ganti Password : untuk mengganti password yang akan anda gunakan selanjutnya.

Cara mendaftar ujian melalui E-AAMAI

Daftar ujian bisa dilakukan apabila Kandidat telah memiliki akun, bagi yang belum memiliki akun, pendaftaran ujian belum bisa dilakukan dan kandidat terlebih dahulu harus membuat akun seperti proses diatas.

Pendaftaran Ujian AAMAI saat ini dapat dilakukan melalui E-AAMAI sebagai berikut :

Untuk peserta ujian CLI dan CGI dengan mata ujian :

Certificate in Life Insurance (CLI)

PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa

POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa

Certificate in General Insurance (CGI)

001 : Pengantar Prinsip Asuransi

002 : Pengantar Hukum Asuransi

Sektor Asuransi Jiwa

AJUN AHLI

NO	KODE	MATA UJIAN
1.	1.001	Konsep Dasar Asuransi
2.	1.002	Tata Kelola Perusahaan Asuransi
3.	1.003	Prinsip Manajemen dan Metode Statistik pada Perusahaan Asuransi



4.	1.004	Manajemen Risiko Asuransi
5.	1.005	Pengelolaan Pemasaran Asuransi

AHLI

A. Manajemen Umum

NO	KODE	JUDUL MATA UJIAN
1.	1.906	Perancangan Produk, Solvabilitas dan Profitabilitas Asuransi
2.	1.907	Manajemen <i>Human Capital</i> Asuransi
3.	1.908	Prinsip Ekonomi dan Akuntansi Asuransi
4.	1.909	Konsep dan Portofolio Investasi Asuransi
5.	1.910	Strategik Manajemen Asuransi (Dalam bentuk karya tulis)

B. Manajemen Pemasaran

NO	KODE	JUDUL MATA UJIAN
1.	1.961	Konsep Ekonomi dan Perpajakan Asuransi
2.	1.971	Pengembangan Kewirausahaan
3.	1.981	Strategi Pemasaran Asuransi
4.	1.991	Kepemimpinan dan Pengendalian Manajemen Asuransi
5.	1.910	Strategik Manajemen Asuransi (Dalam bentuk karya tulis)

Sektor Asuransi Kerugian

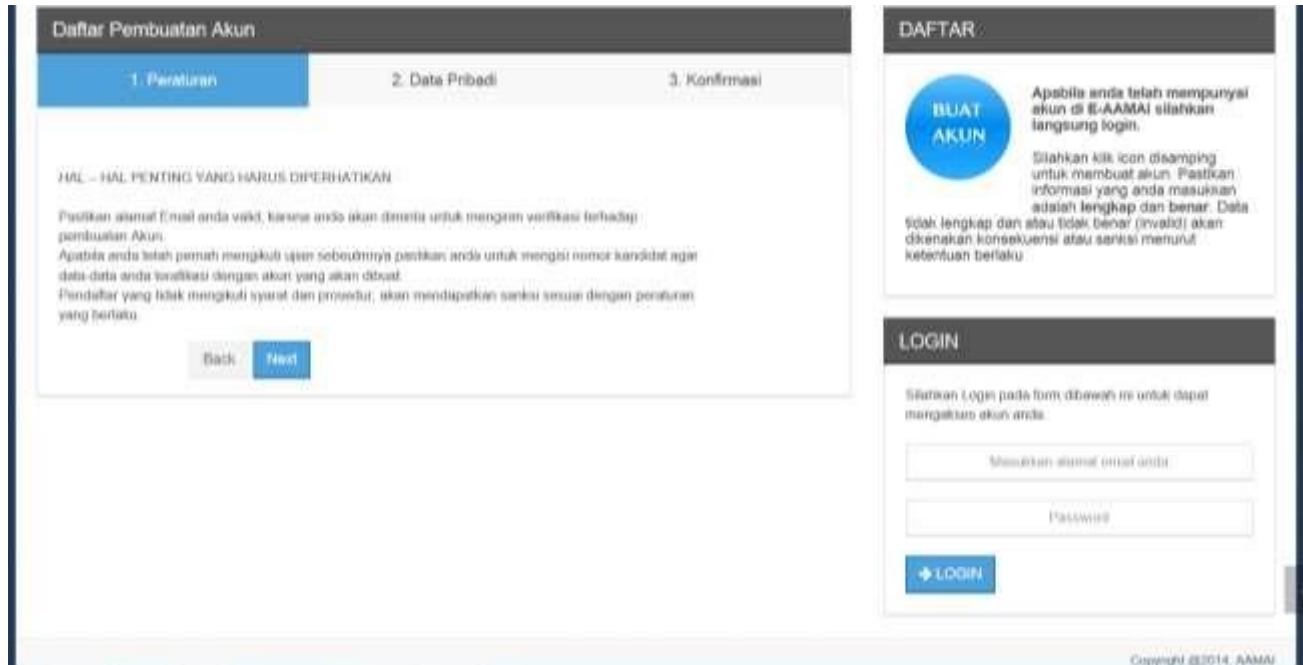
AJUN AHLI

NO	KODE	MATA UJIAN
1.	2.101	Prinsip dan Pengelolaan Asuransi
2.	2.102	Aspek Hukum Penyelenggaraan Usaha Asuransi
3.	2.103	Tata Kelola dan Manajemen Bisnis Asuransi
4.	2.104	Asuransi Kendaraan Bermotor dan Tanggung Gugat
5.	2.105	Asuransi Harta Benda, Kepentingan Keuangan, dan Personal
6.	2.106	Asuransi Pengangkutan
7.	2.107	Ruang Lingkup dan Penerapan Underwriting Asuransi
8.	2.108	Ruang Lingkup dan Penerapan Klaim Asuransi

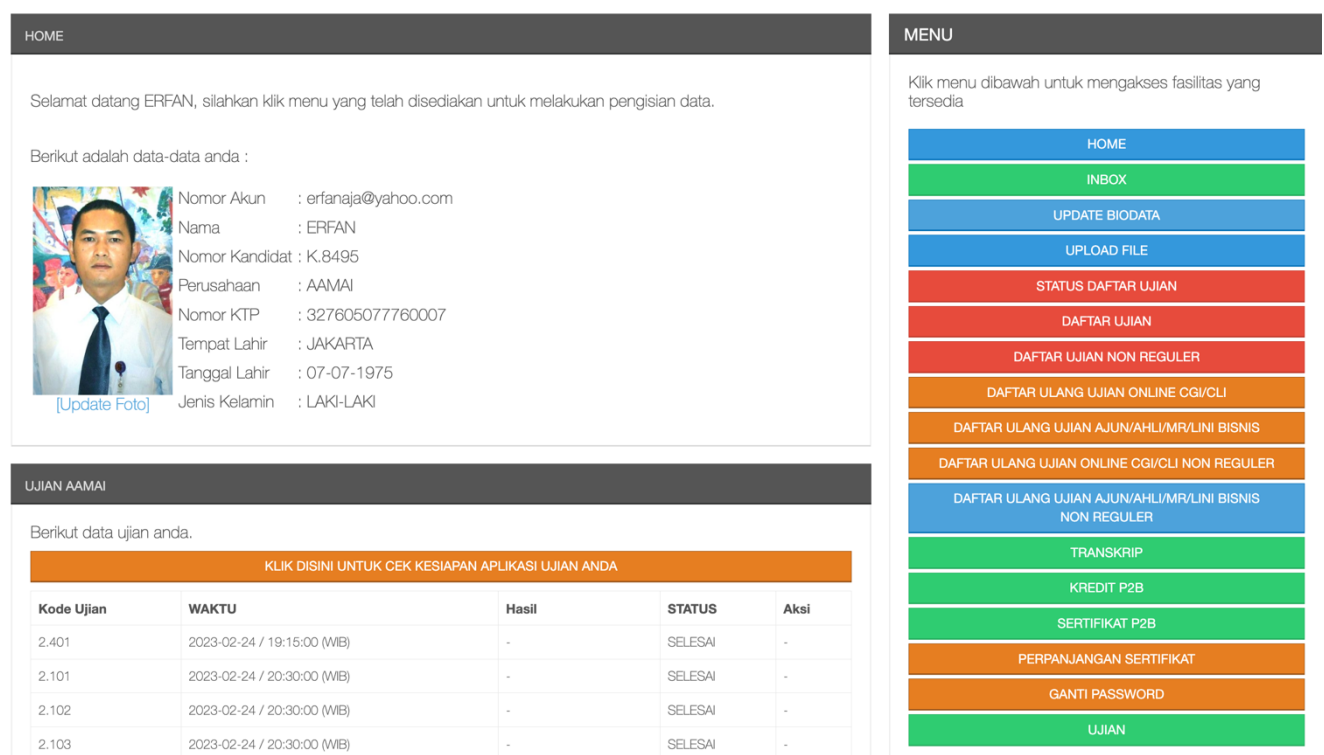
AHLI

NO	KODE	MATA UJIAN
1.	2.401	Kebijakan dan Pengawasan Perusahaan Asuransi
2.	2.402	Kebijakan dan Evaluasi Manajemen Underwriting Asuransi
3.	2.403	Pengelolaan Reasuransi
4.	2.404	Manajemen Risiko Asuransi
5.	2.405	Asuransi Rangka Kapal dan Penerbangan
6.	2.406	Pengawasan dan Kebijakan Manajemen Klaim
7.	2.407	Perkembangan Ekonomi dan Bisnis Asuransi
8.	2.408	Pengelolaan Pemasaran Asuransi

Akses untuk melakukan pendaftaran ujian melalui website AAMAI, dengan mengklik URL : <https://eaamai.aamai.or.id/> atau <https://aamai.or.id/web> klik “Ujian CLI/CGI” atau “Pendaftaran Ujian CLI/CGI” dengan tampilan sebagai berikut :




Login/masuk ke Akun Anda dengan tampilan berikut



HOME

Selamat datang ERFAN, silahkan klik menu yang telah disediakan untuk melakukan pengisian data.

Berikut adalah data-data anda :

 Nomor Akun : erfanaaja@yahoo.com
Nama : ERFAN
Nomor Kandidat : K.8495
Perusahaan : AAMI
Nomor KTP : 327605077760007
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 07-07-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

[Update Foto]

UJIAN AAMI

Berikut data ujian anda.

KLIK DISINI UNTUK CEK KESIAPAN APLIKASI UJIAN ANDA

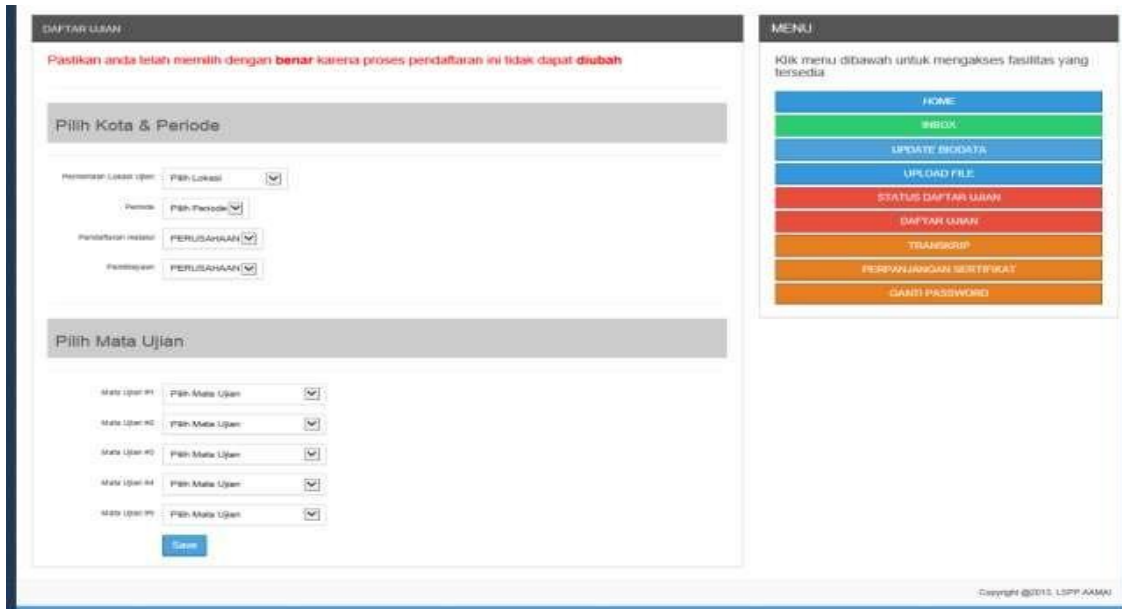
Kode Ujian	WAKTU	Hasil	STATUS	Aksi
2.401	2023-02-24 / 19:15:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.101	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.102	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-
2.103	2023-02-24 / 20:30:00 (WIB)	-	SELESAI	-

MENU

Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia

- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS NON REGULER
- TRANSKRIP
- KREDIT P2B
- SERTIFIKAT P2B
- PERPANJANGAN SERTIFIKAT
- GANTI PASSWORD
- UJIAN

Setelah masuk ke akun anda untuk melakukan pendaftaran ujian anda dapat mengklik menu “**Daftar Ujian**” maka akan muncul gambar seperti berikut.



Anda diminta untuk melengkapi form2 diatas, antara lain :

- Permintaan Lokasi Ujian : Silkan klik pilih lokasi, maka akan muncul kota-kota yang akan diselenggarakan ujian
- Periode : Silkan klik pilih periode ujian
- Pembayaran : Silkan klik pembayaran, apakah pembayaran secara pribadi atau di bayar perusahaan
- Jenis Pembiayaan,
- Pilih Mata Ujian : Silkan klik pilih mata ujian untuk mata ujian #1 apabila hanya daftar satu mata ujian, apabila lebih dari satu mata ujian maka setelah mata ujian #1 klik untuk mata ujian #2 dan seterusnya.

Setelah selesai melakukan pengisian klik tombol “Save” untuk menyimpan daftar ujian.

Tahap berikutnya anda masuk ke menu “**Status Daftar Ujian**” maka akan muncul gambar seperti berikut.



No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi
1.	B-2014	JAKARTA	PERUSAHAAN	1. AJ.01 2. AJ.02	SILAHKAN UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN	KLIK DISINI UNTUK UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

Pada daftar diatas akan tampil semua mata ujian yang anda daftarkan. Pada gambar diatas status menunjukkan bahwa tahap berikutnya adalah anda diharapkan mengupload bukti pembayaran dengan mengklik link **“KLIK DISINI UNTUK UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN”** yang telah ada pada kolom Aksi.

Setelah link tersebut diklik maka akan muncul form seperti pada gambar berikut ini :



The screenshot shows the E-AAMAI LPP web interface. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation, there is a user profile section with 'GANTI PASSWORD' and 'KLIK DISINI UNTUK LOGOUT'. The main content area is titled 'UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN' and includes a dropdown menu for 'Periode' set to '6-2014'. Below this is a file upload section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. A 'Save' button is located at the bottom of the form. To the right, there is a 'MENU' sidebar with the text 'Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia:' and three buttons: HOME, INBOX, and UPDATE BIODATA.

Kemudian upload bukti pembayaran/transfer yang telah diformat dalam bentuk JPEG (**file maximal 100Kb**) kedalam kolom yang telah disediakan. Klik **“Save”** untuk mengakhiri proses ini. (untuk perhatian file lebih dari 100Kb tidak akan berhasil diupload)

Untuk status berikutnya anda dapat lihat di menu **“Status Daftar Ujian”**. Apabila anda telah mengupload bukti pembayaran maka tampilan data akan berubah seperti gambar dibawah ini. Dimana status berubah menjadi **“BUKTI PEMBAYARAN SEDANG DIVERIFIKASI, HUBUNGI SEKRETARIAT UNTUK INFO LEBIH LANJUT”**.

STATUS DAFTAR UJIAN						
No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi
1	6-2014	JAKARTA	PERUSAHAAN	1. AJ.01 2. AJ.02	BUKTI PEMBAYARAN SEDANG DIVERIFIKASI, HUBUNGI SEKRETARIAT UNTUK INFO LEBIH LANJUT	KLIK DISINI DOWNLOAD BUKTI PEMBAYARAN

Begitu status menjadi **“SUDAH DIVERIFIKASI”** maka anda telah resmi terdaftar pada Ujian Tersebut sehingga anda dapat mencetak (**Klik Disini untuk download kartu Ujian**) bukti pendaftaran yang sah dan sebagai bukti pada saat mengikuti ujian.



STATUS DAFTAR UJIAN						
No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi
1	8-2014	JAKARTA	PRIBADI	1. 001 2. 002	ANDA TELAH TERDAFTAR PADA UJIAN PERIODE 8-2014	KLIK DISINI DOWNLOAD BUKTI PEMBAYARAN KLIK DISINI DOWNLOAD FORM PRA ASESMEN KLIK DISINI DOWNLOAD FORM PERSETUJUAN UJIAN

MENU

Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia


- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- TRANSKRIP
- PERPANJANGAN SERTIFIKAT
- GANTI PASSWORD

Setelah dipastikan anda terdaftar dan bisa mencetak Kartu Ujian baik yang akan ikut ujian CLI/CGI/Ajun Ahli, anda harus melakukan Daftar Ulang Ujian Online dan klik **“DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE”** kecuali peserta ujian Ahli Klik **“DAFTAR ULANG UJIAN AHLI”**

HOME

Selamat datang ERFAN, silahkan klik menu yang telah disediakan untuk melakukan pengisian data.

Berikut adalah data-data anda :



[Update Foto]

Nomor Akun : erfanaaja@yahoo.com
Nama : ERFAN
Nomor Kandidat : K.8495
Perusahaan : AAMAI
Nomor KTP : 327605077760007
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 07-07-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

UJIAN AAMAI

Berikut data ujian anda.

MENU

Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia

- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE CGI/CLI NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN AJUN/AHLI/MR/LINI BISNIS NON REGULER

Akan muncul



DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE

Ujian Online untuk saat ini hanya tersedia untuk kode ujian PAJ, POJ, 001 dan 002 (CLI dan CGI). Silakan mendaftar melalui menu DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE (bagi yang sudah melakukan pendaftaran ujian reguler untuk kode ujian tersebut)

Silakan pilih jadwal Ujian yang tersedia, pastikan pilihan anda benar, **apabila pada isian dibawah tidak terdapat pilihan jadwal silakan menunggu pembukaan jadwal ujian berikutnya**, sampai pilihan jadwal ujian tersedia.

Jadwal Ujian #001

Jadwal Ujian #002

Save

tersedia

- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN NON REGULER
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE
- DAFTAR ULANG UJIAN ONLINE NON REGULER
- TRANSKRIP