



**LSP AAMAI**

**Lembaga Sertifikasi Profesi  
Aplikasi Asuransi dan Manajemen  
Asuransi Indonesia**

User Manual Peserta

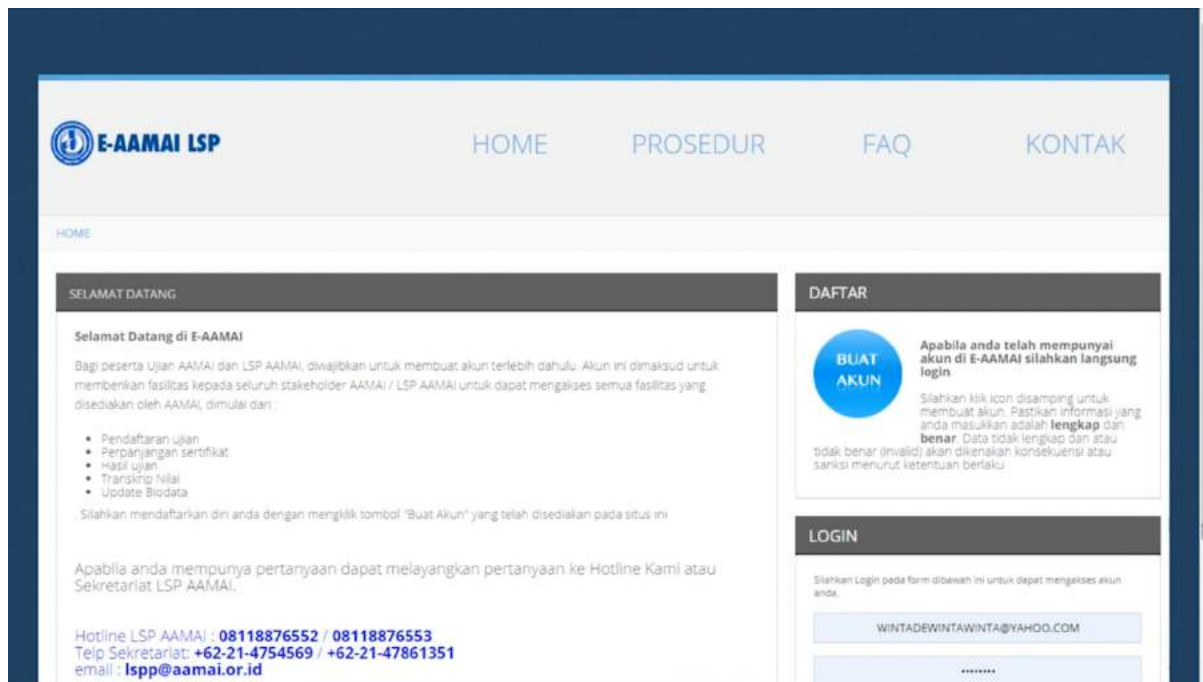
Alamat Website  
<http://eaamailspp.aamai.or.id/>

**2021**

## Daftar Isi

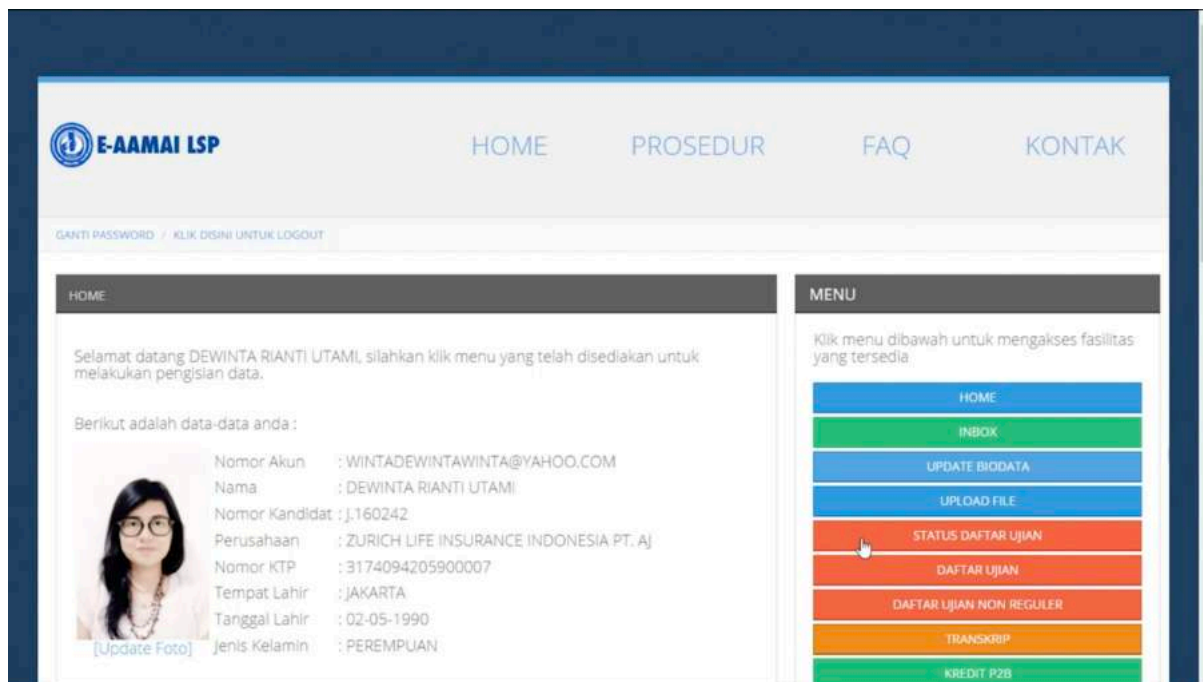
	<b>Halaman</b>
Daftar Isi .....	i
1. Tampilan Website LSP AAMAI.....	1
2. Tampilan Halaman Setelah Login .....	1
3. Pengisian Persyaratan Ujian .....	2
4. Tata Cara Pengerjaan Ujian .....	7

## 1. Tampilan Website LSP AAMAI



Tampilan berikut merupakan tampilan awal dari website LSP AAMAI, Pada halaman utama ini terdapat ringkasan petunjuk bagi peserta ujian AAMAI. Pada halaman ini peserta juga dapat melakukan login untuk mengakses ujian.

## 2. Tampilan Halaman Setelah Login



Tampilan diatas merupakan tampilan dari halaman utama setelah peserta melakukan login, pada halaman ini terdapat ringkasan data mengenai peserta ujian. Pastikan data tersebut sesuai dengan yang dimiliki oleh peserta ujian.

### 3. Pengisian Persyaratan Ujian

The screenshot shows the 'UJIAN ONLINE AAMAI' dashboard. At the top right, there are navigation buttons: 'SERTIFIKAT P2B', 'PERPANJANGAN SERTIFIKAT', 'GANTI PASSWORD', and 'UJIAN'. The main content area is titled 'Berikut data ujian anda.' and contains a table with columns: 'Kode Ujian', 'WAKTU', 'STATUS', 'HASIL', and 'Aksi'. Below this is a section for 'STATUS DAFTAR UJIAN' with a table listing exam registrations. The table has columns: 'No', 'PERIODE', 'KOTA', 'PEMBIAYAAN', 'PILIHAN UJIAN', 'STATUS', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains links like 'KLIK DISINI UNTUK MENGENAI PERSYARATAN UJIAN'. On the right side of the dashboard, there is a vertical menu with buttons for 'HOME', 'INBOX', 'UPDATE BIODATA', 'UPLOAD FILE', 'STATUS DAFTAR UJIAN', 'DAFTAR UJIAN', 'DAFTAR UJIAN NON REGULER', 'TRANSKRIP', and 'KREDIT P2B'.

Untuk melaksanakan ujian, peserta diharuskan melengkapi asesmen, untuk melengkapinya peserta dapat memilih menu “KLIK DISINI UNTUK MENGENAI PERSYARATAN UJIAN”.

The screenshot shows the 'UJIAN ONLINE AAMAI' dashboard with a header for 'E-AAMAI LSP' and navigation links: 'HOME', 'PROSEDUR', 'FAQ', and 'KONTAK'. Below the header, there are links for 'GANTI PASSWORD' and 'KLIK DISINI UNTUK LOGOUT'. The main content area is titled 'Berikut download Form BNSP.' and contains a table with columns: 'Form / Dokumen', 'Status', and 'Link'. The 'Status' column shows 'Belum Dibaca' or 'Belum Disi'. The 'Link' column shows 'Akses'. On the right side, there is a 'MENU' section with the text 'Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia' and a vertical list of buttons: 'HOME', 'INBOX', 'UPDATE BIODATA', 'UPLOAD FILE', 'STATUS DAFTAR UJIAN', 'DAFTAR UJIAN', 'DAFTAR UJIAN NON REGULER', 'TRANSKRIP', and 'KREDIT P2B'.

Tampilan diatas merupakan tampilan yang akan terlihat setelah memilih menu “KLIK DISINI UNTUK MENGENGISI PERSYARATAN UJIAN”. Terdapat beberapa persyaratan yang harus di lengkapi oleh peserta, untuk melengkapinya silahkan memilih menu “Akses” pada persyaratan yang ingin dilengkapi.

Untuk melengkapi persyaratan ujian, peserta diwajibkan untuk membaca unit kompetensi terlebih dahulu, kemudian pilih menu akses pada “FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI / APL01”. Kemudian akan muncul form seperti berikut.

The screenshot shows the E-AAMAI LSP application interface. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation bar, there are links for "GANTI PASSWORD / KLIK DISINI UNTUK LOGOUT" and "KLIK DISINI UNTUK KEMBALI KE DAFTAR FORM".

The main content area features a table with the following columns: No., Bukti Persyaratan Dasar, File, Memenuhi Syarat, Tidak Memenuhi Syarat, and Tidak Ada \*). The table lists 15 requirements for the application form, such as "Ijazah Terakhir", "Certificate in Life Insurance", "Surat Rekomendasi dari Pimpinan/Atasan langsung perusahaan tempat kerja", "Salinan Surat Pernyataan", "KTP", "Pas Foto", "Sertifikat Prinsip Dasar", "Sertifikat Prinsip-Prinsip", "Sertifikat Prinsip-Prinsip", "Sertifikat Manajemen Ri", "Sertifikat Konsep Pemasaran", and "No file chosen".

Below the table, there are fields for "Rekomendasi (diisi oleh Asesor):" and "Pemohon: DEWINTA UTAMI".

On the right side, there is a "MENU" sidebar with the following options: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, UPLOAD FILE, STATUS DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN NON REGULER, TRANSKRIP, KREDIT P2B, SERTIFIKAT P2B, PERPANJANGAN SERTIFIKAT, and GANTI PASSWORD.

Berikutnya peserta melengkapi data yang dibutuhkan dalam form tersebut. Jika sudah mengisi data peserta dengan lengkap pada form APL01 selanjutnya peserta diharuskan mengisi persyaratan “FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI / APL02”.

The screenshot shows the E-AAMAI LSP application interface for the assessment form. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation bar, there are links for "GANTI PASSWORD / KLIK DISINI UNTUK LOGOUT" and "KLIK DISINI UNTUK KEMBALI KE DAFTAR FORM".

The main content area features a form with the following sections:

- Elemen : 3. Menerapkan tahapan keputusan pembelian** with radio buttons for selection.
- 3.1. Tujuan, karakteristik dan jenis produk asuransi telah dideteksi dengan benar.**
- 3.2. Konsep customer value dapat diterapkan dengan benar.**
- 3.3. Karakteristik dan prinsip comprehensive business analysis dapat diidentifikasi dengan benar.**
- 3.4. Konsep dan prinsip pemasaran terpadu telah diterapkan dengan benar sesuai dengan regulasi dan norma bisnis.**

Below the assessment questions, there are fields for "Nama Asesi: DEWINTA RIANTI UTAMI", "Tanggal:", and "Tanda Tangan:". There is also a section for "Ditinjau oleh Asesor (Penguji):" with fields for "Nama Asesor (Penguji):", "Rekomendasi: Asesmen  Dapat  Tidak Dapat dilanjutkan \*)", and "Tanda Tangan dan Tanggal:". There are also fields for "No. Reg. Met:" and "Tanda Tangan dan Tanggal:".

On the right side, there is a "MENU" sidebar with the following options: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, UPLOAD FILE, STATUS DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN NON REGULER, TRANSKRIP, KREDIT P2B, SERTIFIKAT P2B, PERPANJANGAN SERTIFIKAT, and GANTI PASSWORD.

Jika sudah mengisi “FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI / APL02” dengan benar silahkan klik simpan kemudian peserta menunggu persetujuan dari asesor.

Berikutnya peserta diharapkan melengkapi “FORMULIR PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN / AK01” dengan cara memilih menu akses pada daftar formular tersebut. Jika sudah selesai maka klik menu SIMPAN.

The screenshot shows the E-AAMAI LSP web interface. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation bar, there are links for 'GANTI PASSWORD' and 'KLIK DISINI UNTUK LOGOUT'. The main content area displays the 'FORMULIR PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN / AK01' form. The form includes the following fields and sections:

- Nama Asesor:** Kai Kausar
- Nama Peserta:** DEWINTA RIANTI UTAMI
- Bukti yang akan dikumpulkan:**
  - TL - Verifikasi Portofolio
  - T Hasil Tes Lisan
  - T Hasil Wawancara
  - T DPT
- Pelaksanaan asesmen disepakati pada:**
  - Hari tanggal:** \_\_\_\_\_
  - Waktu:** \_\_\_\_\_
  - TUK:** \_\_\_\_\_
- Asesi:** Bahwa saya telah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding dari Asesor
- Asesor (Penguji):** Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh BNSP
- Asesi:** Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.
- Tanda tangan peserta:** \_\_\_\_\_ **Tanggal:** \_\_\_\_\_
- Tanda tangan asesor:** \_\_\_\_\_ **Tanggal:** \_\_\_\_\_

At the bottom left of the form is a **SIMPAN** button. On the right side, there is a **MENU** sidebar with the following options: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, UPLOAD FILE, STATUS DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN NON REGULER, TRANSKRIP, KREDIT P2B, SERTIFIKAT P2B, PERPANJANGAN SERTIFIKAT, and GANTI PASSWORD.

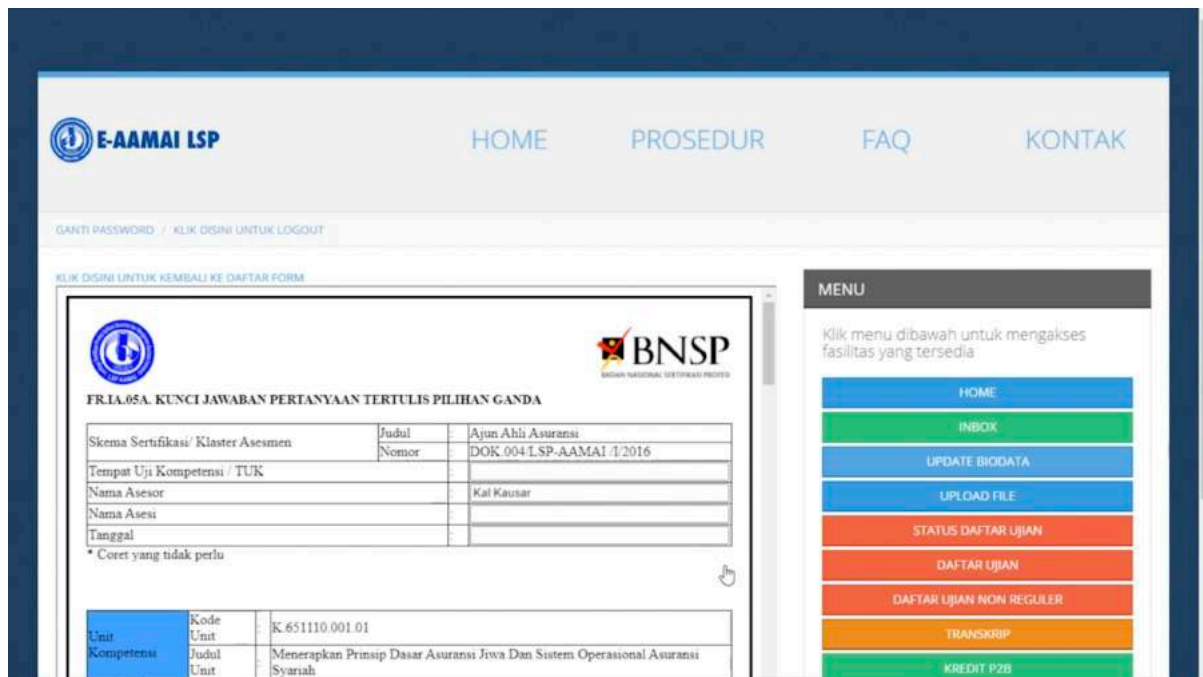
Setelah melaksanakan ujian, peserta diharuskan mengisi formulir “PERTANYAAN TERTULIS PILIHAN GANDA / IA05”. Jika sudah mengisi dengan benar silahkan memilih menu SIMPAN.

The screenshot shows the E-AAMAI LSP web interface. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation bar, there are links for 'GANTI PASSWORD' and 'KLIK DISINI UNTUK LOGOUT'. The main content area displays the 'PERTANYAAN TERTULIS PILIHAN GANDA / IA05' form. The form includes the following fields and sections:

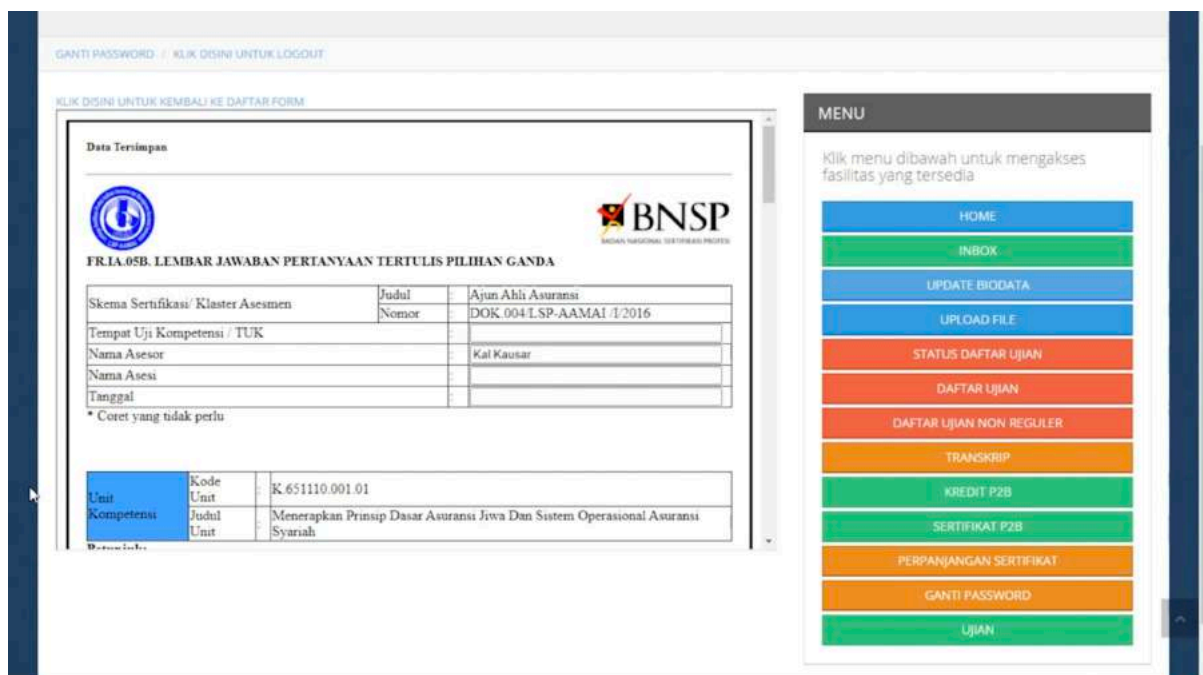
- Logo:** BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi)
- FR.IA.05. PERTANYAAN TERTULIS PILIHAN GANDA**
- Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen:** Ajun Ahli Asuransi
- Nomor:** DOK.004.LSP-AAMAI / 2016
- Tempat Uji Kompetensi / TUK:** \_\_\_\_\_
- Nama Asesor:** Kai Kausar
- Nama Asesi:** \_\_\_\_\_
- Tanggal:** \_\_\_\_\_
- \* Coret yang tidak perlu**
- Unit Kompetensi:**
  - Kode Unit:** K.651110.001.01
  - Judul Unit:** Menerapkan Prinsip Dasar Asuransi Jiwa Dan Sistem Operasional Asuransi Syariah

At the bottom left of the form is a **SIMPAN** button. On the right side, there is a **MENU** sidebar with the following options: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, UPLOAD FILE, STATUS DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN, DAFTAR UJIAN NON REGULER, TRANSKRIP, and KREDIT P2B.

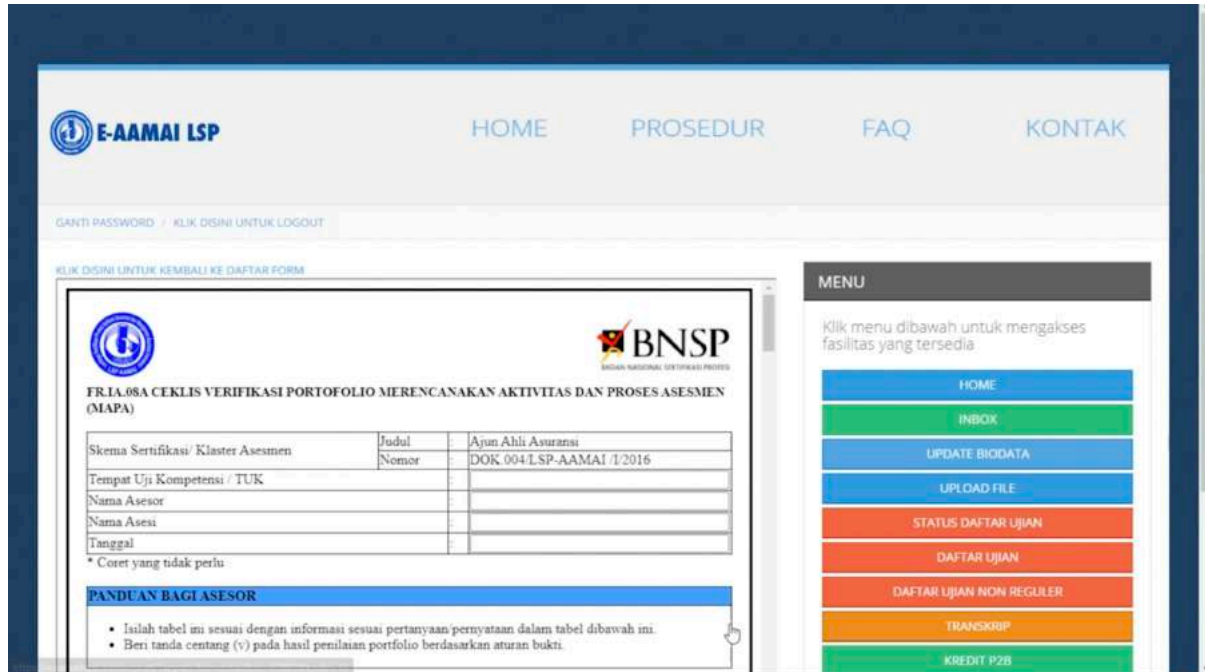
Berikutnya peserta diharapkan melengkapi “KUNCI JAWABAN PERTANYAAN TERTULIS PILIHAN GANDA / IA05A” dengan cara memilih menu akses pada daftar formular tersebut. Jika sudah selesai maka klik menu SIMPAN.



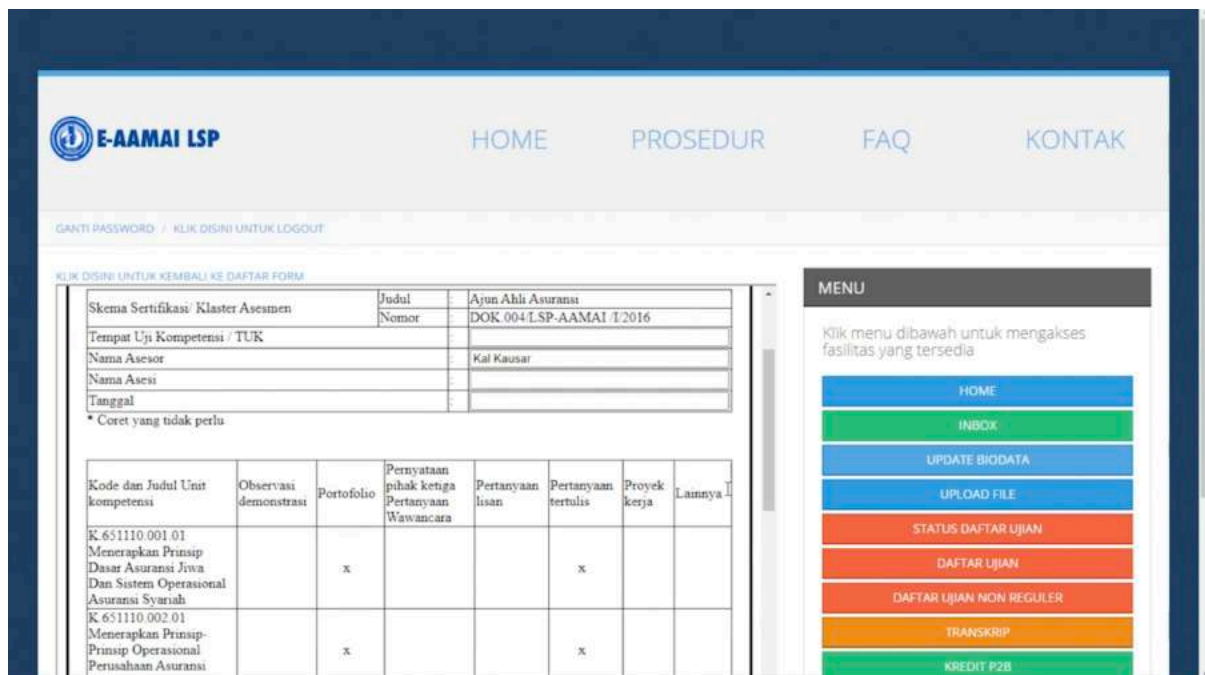
Berikutnya peserta diharapkan melengkapi “LEMBAR JAWABAN PERTANYAAN TERTULIS PILIHAN GANDA / IA05B” dengan cara memilih menu akses pada daftar formular tersebut. Jika sudah selesai maka klik menu SIMPAN.



Berikutnya peserta diharapkan melengkapi “CEKLIS VERIFIKASI PORTOFOLIO MERENCANAKAN AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN (MAPA) / IA08A” dengan cara memilih menu akses pada daftar formular tersebut. Jika sudah selesai maka klik menu SIMPAN.

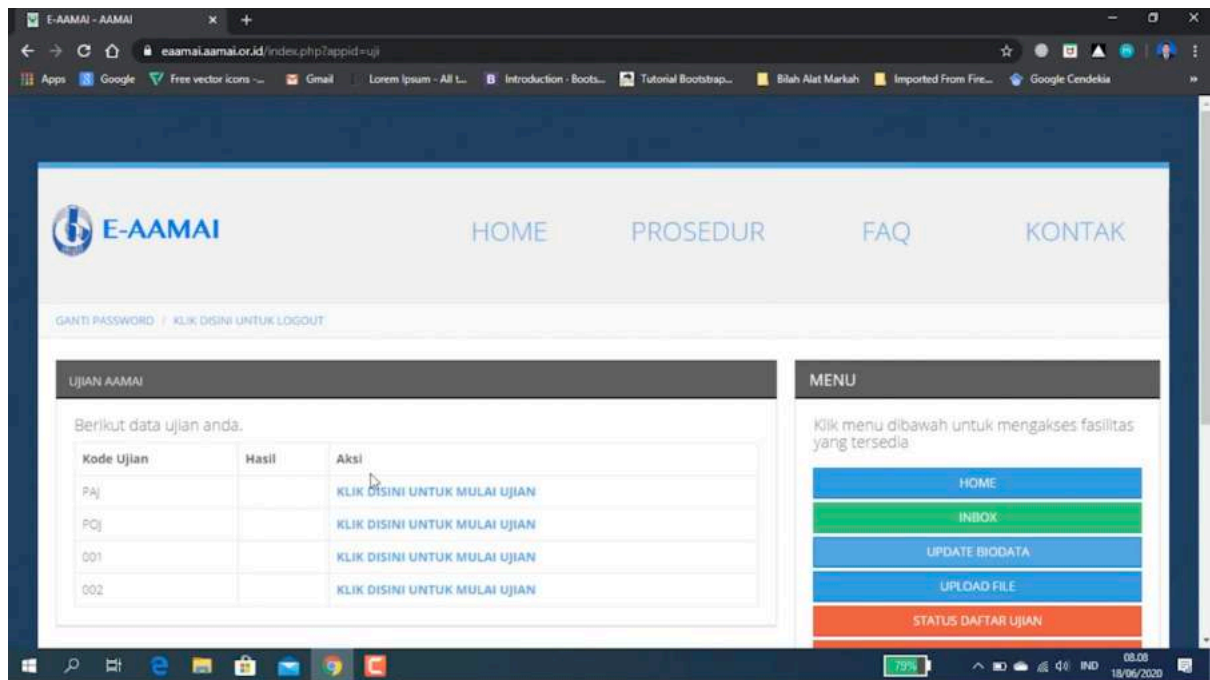


Berikutnya peserta diharapkan melengkapi “REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI / AK02” dengan cara memilih menu akses pada daftar formular tersebut. Jika sudah selesai maka klik menu SIMPAN.





## 4. Tata Cara Pengerjaan Ujian

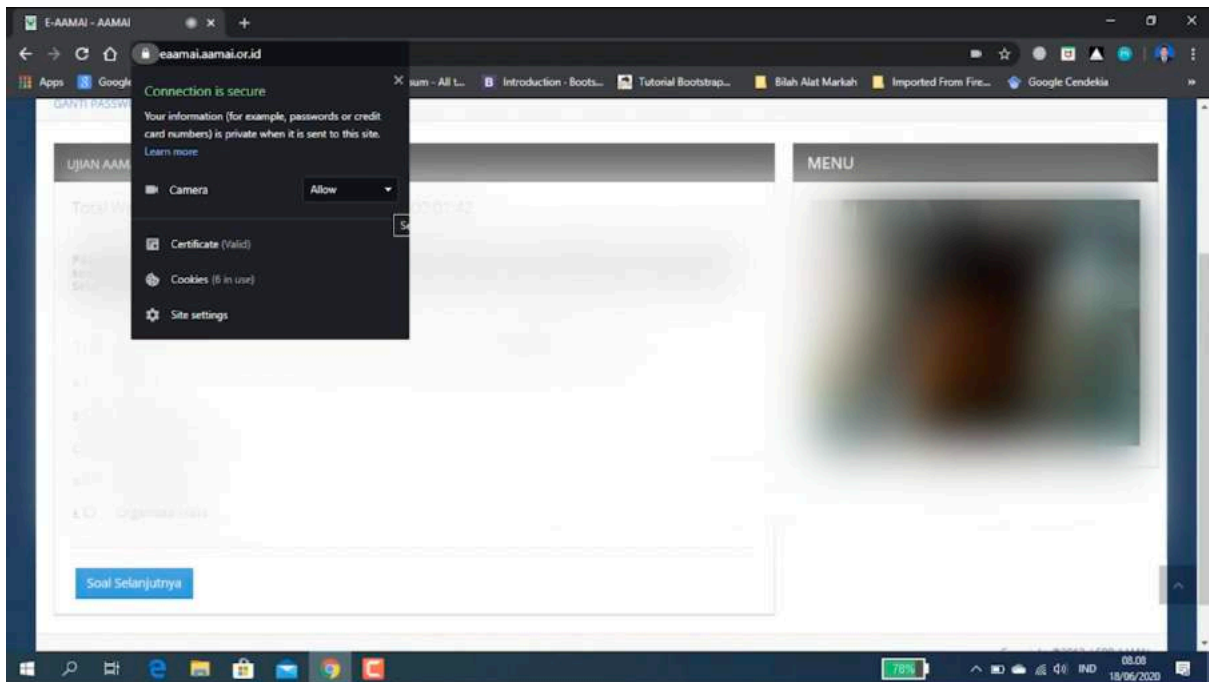


Tampilan diatas merupakan tampilan yang muncul pertama kali saat masuk ke menu ujian, terdapat kode ujian yang akan dilaksanakan oleh peserta, peserta memilih kode sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setelah memilih kode ujian silahkan pilih menu “KLIK DISINI UNTUK MULAI UJIAN”.



Setelah memilih menu “KLIK DISINI UNTUK MULAI UJIAN” maka akan muncul halaman konfirmasi mengenai nama, durasi dan jumlah soal, berikutnya silahkan pilih menu “KLIK DISINI UNTUK MULAI UJIAN AAMAI”.

Pada saat ujian, peserta diwajibkan memberikan akses penggunaan kamera pada browser. Untuk memberikan akses penggunaan kamera, peserta dapat memilih icon kunci/gembok disamping url kemudian pada menu kamera pilih “allow”



Jika jawaban dirasa sudah benar peserta dapat melanjutkan ke pertanyaan berikutnya dengan cara memilih menu “Soal Selanjutnya”. Jika sudah selesai maka peserta dapat memilih menu “KLIK TOMBOL INI UNTUK SELESAI”.

