



AKUN E-AAMAI

Dalam rangka memberdayakan website AAMAI dan untuk memutakhirkan data para Anggota AAMAI ataupun peserta ujian AAMAI dan LSPP AAMAI, mulai penyelenggaraan ujian bulan September 2014 diwajibkan untuk membuat akun masing-masing. Apabila peserta ujian telah memiliki akun, semua interaksi akan dilakukan melalui fasilitas akun ini, yang melingkupi :

1. Daftar Ujian
2. Lihat Hasil Ujian
3. Lihat Transkrip Nilai
4. Update Biodata
5. Inbox
6. Perpanjangan Sertifikat
7. CPD (Program P2B)

Proses Pembuatan Akun

Untuk membuat akun, terlebih dahulu akses website AAMAI <http://www.aamai.or.id> atau LSPP AAMAI <http://lspp.aamai.or.id> kemudian mengklik button **"Daftar Ujian"** atau dengan mengetik alamat URL <http://eaamai.aamai.or.id> atau <http://eaamailspp.aamai.or.id> yang akan muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian mengklik button **"Buat Akun"**.

SELAMAT DATANG

Selamat Datang di E-AAMAI

Bagi peserta Ujian AAMAI dan LSPP AAMAI, diwajibkan untuk membuat akun terlebih dahulu. Akun ini dimaksud untuk memberikan fasilitas kepada seluruh stakeholder AAMAI / LSPP AAMAI untuk dapat mengakses semua fasilitas yang disediakan oleh AAMAI, dimulai dari :

- Pendaftaran ujian
- Perpanjangan sertifikat
- Hasil ujian
- Transkrip Nilai
- Update Biodata

Silahkan mendaftarkan diri anda dengan mengklik tombol "Buat Akun" yang telah disediakan pada situs ini

Apabila anda mempunya pertanyaan dapat melayangkan pertanyaan ke Hotline Kami atau Sekretariat AAMAI.

Hotline LSPP AAMAI : 08118876552 / 08118876553
Telp Sekretariat: +62-21-4754569 / +62-21-47861351
email : lspp@aamai.or.id

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMAI silahkan langsung login.

Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukkan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

→ LOGIN

Copyright ©2014, AAMAI

Kemudian anda diharapkan untuk mengisi semua informasi yang terdapat pada kolom pembuatan akun terutama yang bertanda * (wajib diisi). Pengisian dimulai dengan membaca persyaratan pada step 1 (seperti gambar dibawah ini)



Daftar Pembuatan Akun

1. Peraturan 2. Data Pribadi 3. Konfirmasi

HAL - HAL PENTING YANG HARUS DIPERHATIKAN

Pastikan alamat Email anda valid, karena anda akan diminta untuk mengirim verifikasi terhadap pembuatan Akun.
Apabila anda telah pernah mengikuti ujian sebelumnya pastikan anda untuk mengisi nomor kandidat agar data anda anda terafikasi dengan akun yang akan dibuat.
Pendaftaran yang tidak mengikuti syarat dan prosedur, akan mendapatkan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Back Next

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMI silahkan langsung login.
Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukkan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku.

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

Masukkan alamat email anda

Password

→ LOGIN

Copyright ©2014, AAMI

Kemudian menekan tombol “Next”, maka anda diminta untuk melengkapi form yang telah disediakan.

Daftar Pembuatan Akun

1. Peraturan **2. Data Pribadi** 3. Konfirmasi

Nomor KTP* |

Nama* Nama

Tempat Lahir* Tempat Lahir

Tanggal Lahir* dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin* PwJ Jenis Kel...

Email Pribadi* contoh: bu3@gmail.com

Email contoh: bu3@emasri.co.id

Track Ujian* SEKTOR JIWA

Nomor Kandidat | di apabila anda telah memiliki nomor kandidat

Back Next

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMI silahkan langsung login.
Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukkan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku.

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

Masukkan alamat email anda

Password

→ LOGIN

Copyright ©2014, AAMI

Terdapat dua jenis email : Email Pribadi dan Email, Email Pribadi adalah email personal yang anda punyai (bukan email yang disediakan oleh Perusahaan/ Tempat anda bekerja), email ini akan menjadi username untuk login ke dalam E-AAMI. Untuk Email yang kedua adalah email yang disediakan oleh Tempat Anda Bekerja, dan apabila hanya punya satu email harap kedua kolom email diisi dengan email yang sama.



Isian untuk nomor kandidat diisi apabila anda telah pernah mengikuti ujian sebelumnya dan jangan sampai salah dalam pengisiannya.

Misal : Nomor Kandidat K.12345 atau J.12345 atau 12345.J cara menuliskan titiknya tidak boleh terlewat dan tidak ada spasi dalam penulisannya.

Kemudian klik "Next", setelah muncul tombol "Submit" maka anda akan menyelesaikan proses pembuatan akun dengan menekan tombol tersebut.

Daftar Pembuatan Akun		
1. Peraturan ✓	2. Data Pribadi	3. Konfirmasi
<p>Pastikan semua data yang anda isi benar. TOMBOL SUBMIT hanya BERFUNGSI apabila anda telah melengkapi semua isian. Setelah melengkapi formulir anda akan mendapatkan sebuah email yang berisi link konfirmasi untuk dapat mengakses akun E-AAMAI</p>		
<p><input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Submit"/></p>		

Setelah berhasil di submit maka anda akan mendapatkan email konfirmasi yang berisi username, password dan link aktivasi yang harus di kunjungi (membuka email anda) untuk mengaktifkan akun anda. (Apabila email tidak masuk, cek di folder SPAM, BULK yang ada).

Email yang terkirim oleh system adalah sebagai berikut :

Selamat RUDDY J SUHATRIL, anda telah melalui mendapatkan akun E-AAMAI.

Berikut adalah data-data anda :
Username/Akun : ruddyjs@gmail.com
Password : 86739241
Nama : RUDDY J SUHATRIL
Nomor KTP : 132123123123
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 10-01-1980

Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Harap selalu mengingat data-data diatas untuk keperluan dikemudian hari

Dibawah ini terdapat link yang harus anda klik untuk mendaftarkan akun
Link : <http://eaamai.aamai.or.id/?appid=confirm&nf=ruddyjs@gmail.com&key=ed996e62949144f62f09424a4f771ca1>

Untuk dapat login ke dalam system, maka anda diharuskan terlebih dahulu untuk mengklik link yang ada pada email bagian bawah.

Login

Untuk login, anda dapat menggunakan informasi yang telah dikirimkan melalui email, dimana dalam email tersebut terdapat Username dan Password.



LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

[→ LOGIN](#)

Begitu login akan muncul halaman utama seperti gambar dibawah ini :

Pada bagian kanan terdapat menu-menu yang dapat digunakan sesuai dengan fungsinya masing-masing.

- **INBOX** : Untuk melihat pesan yang dikirim oleh Sekretariat terkait Pengumuman ataupun hal lain yang dirasa perlu.
- **Update Biodata** : Untuk update biodata lengkap, hal ini harus dilengkapi sebelum melakukan pendaftaran.
- **Upload File** : Untuk mengupload File Foto, KTP dll
- **Status Daftar Ujian** : Menampilkan semua pendaftaran ujian yang anda lakukan apakah sudah diverifikasi/belum.
- **Daftar Ujian** : Melakukan pendaftaran Ujian
- **Transkrip** : Untuk melihat hasil ujian anda apabila hasil ujian telah diumumkan dan juga untuk melihat historis ujian-ujian yang telah anda ikuti sebelumnya.
- **Perpanjangan Sertifikat** : untuk melakukan perpanjangan sertifikat bagi pemegang sertifikat LSPP AAMAI.



- Ganti Password : untuk mengganti password yang akan anda gunakan selanjutnya.

Cara mendaftar ujian melalui E-AAMAI

Daftar ujian bisa dilakukan apabila Kandidat telah memiliki akun, bagi yang belum memiliki akun, pendaftaran ujian belum bisa dilakukan dan kandidat terlebih dahulu harus membuat akun seperti proses diatas.

Pendaftaran Ujian LSPP AAMAI dan AAMAI saat ini dapat dilakukan melalui E-AAMAI sebagai berikut :

Untuk peserta ujian AAMAI dengan mata ujian :

Sektor Asuransi Jiwa

- PAJ : Pengantar Asuransi Jiwa
- POJ : Pengantar Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa
- CF.01 : Risk Management and Underwriting
- CF.02 : Life Insurance Claim Administration
- CF.03 : Life Insurance Financial Planner
- CF.04 : Life Insurance Customer Service

Sektor Asuransi Kerugian

- 001 : Pengantar Prinsip Asuransi
- 002 : Pengantar Hukum Asuransi
- 900 : Pengetahuan dan Keahlian Organisasi Bisnis
- 901 : Property Underwriter
- 902 : Marine Underwriter
- 903 : Motor Underwriter
- 904 : Engineering Underwriter
- 905 : Liability Underwriter
- 906 : Health Underwriter
- 907 : Bonding Underwriter

Akses untuk melakukan pendaftaran ujian melalui website AAMAI, dengan mengklik URL : <http://eaamai.aamai.or.id> atau <http://www.aamai.or.id> klik “Daftar Ujian” dengan tampilan sebagai berikut :



The screenshot displays two main sections of the AAMI website. The left section, titled 'Daftar Pembuatan Akun', shows a three-step process: 1. Peraturan, 2. Data Pribadi, and 3. Konfirmasi. Below this, there is a 'HAL - HAL PENTING YANG HARUS DIPERHATIKAN' section with instructions on email verification and account creation. The right section, titled 'DAFTAR', features a 'BUAT AKUN' button and instructions for creating an account. Below that is a 'LOGIN' section with input fields for email and password, and a 'LOGIN' button. The footer of the page indicates 'Copyright ©2014, AAMI'.

Untuk peserta ujian LSPP AAMAI dengan mata ujian :

Sektor Asuransi Jiwa

AJUN AHLI

- K.651110.001.01 : Menerapkan Prinsip Dasar Asuransi Jiwa dan Sistem Operasional Asuransi Syariah
- K.651110.002.01 : Menerapkan Prinsip-prinsip Operasional Perusahaan Asuransi Jiwa
- K.651110.003.01 : Menerapkan Prinsip-prinsip Manajemen Dan Statistik Di Bidang Asuransi Jiwa
- K.651110.004.01 : Menerapkan Manajemen Risiko Dan Seleksi Risiko Di Bidang Asuransi Jiwa
- K.651110.005.01 : Menerapkan Konsep Pemasaran Asuransi Jiwa

AHLI

- K.651110.906.01 : Merancang Produk Melalui Solvabilitas Permodalan Asuransi Jiwa
- K.651110.907.01 : Mengembangkan Manajemen Sumber Daya Manusia
- K.651110.908.01 : Mengembangkan Sistem Informasi Akuntansi
- K.651110.909.01 : Mengembangkan Portofolio Investasi Asuransi Jiwa
- K.651110.961.01 : Menganalisis Perkembangan Perekonomian Dan Prinsip-prinsip Perpajakan Di Bidang Asuransi Jiwa
- K.651110.971.01 : Merancang Pengembangan Kewirausahaan Bisnis Asuransi Jiwa
- K.651110.981.01 : Mengembangkan Konsep Pemasaran Jasa Asuransi Jiwa
- K.651110.991.01 : Membangun Konsep Kepemimpinan di Perusahaan Asuransi Jiwa
- K.651110.910.01 : Membangun Prinsip-prinsip Manajemen Asuransi Jiwa

Sektor Asuransi Kerugian

AJUN AHLI



- K.651210.101.01 : Menerapkan pengelolaan praktik asuransi pada penyelenggaraan usaha asuransi
- K.651210.102.01 : Menerapkan sistem hukum pada penyelenggaraan usaha asuransi
- K.651210.103.01 : Menerapkan konsep tata kelola pada penyelenggaraan usaha asuransi
- K.651210.104.01 : Melaksanakan pengelolaan risiko dan akseptasi lini usaha asuransi kendaraan bermotor dan tanggunggugat
- K.651210.105.01 : Melaksanakan pengelolaan risiko serta akseptasi lini usaha asuransi harta benda, kepentingan keuangan dan pribadi
- K.651210.106.01 : Melaksanakan pengelolaan risiko dan akseptasi lini usaha asuransi pengangkutan
- K.651210.107.01 : Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian praktik underwriting pada perusahaan asuransi kerugian
- K.651210.108.01 : Menerapkan pengelolaan dan pengendalian praktik klaim dalam bisnis asuransi kerugian.

AHLI

- K.651210.401.01 : Melakukan pengelolaan dan pengawasan manajemen perusahaan asuransi umum
- K.651210.402.01 : Mensuervisi Manajemen Underwriting pada Perusahaan Asuransi/Reasuransi Umum
- K.652010.403.01 : Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian fungsi reasuransi dalam usaha perusahaan asuransi umum.
- K.651210.404.01 : Mengaplikasikan sistem Manajemen Risiko dalam kaitan dengan fungsi asuransi sebagai mekanisme pengalihan risiko
- K.651210.405.01 : Melaksanakan pengelolaan risiko dan akseptasi lini usaha asuransi rangka kapal dan penerbangan
- K.651210.406.01 : Melaksanakan pengelolaan proses penanganan teknis dan administrasi klaim asuransi umum
- K.651210.407.01 : Melakukan analisis atas perkembangan ekonomi dan bisnis global dan meantisipasi dampaknya terhadap usaha perusahaan
- K.651210.408.01 : Melaksanakan fungsi marketing produk dan jasa asuransi

Akses untuk melakukan pendaftaran ujian melalui website LSPP AAMAI, silakan mengklik URL : <http://eaamailspp.aamai.or.id> atau <http://lspp.aamai.or.id> klik “Daftar Ujian”_dengan tampilan sebagai berikut :



Daftar Pembuatan Akun

1. Peraturan 2. Data Pribadi 3. Konfirmasi

HAL – HAL PENTING YANG HARUS DIPERHATIKAN

Pastikan alamat Email anda valid, karena anda akan diminta untuk mengirim verifikasi terhadap pembuatan Akun.
Apabila anda telah pernah mengikuti ujian sebelumnya pastikan anda untuk mengisi nomor kandidat agar data-data anda terafikasi dengan akun yang akan dibuat.
Pendaftar yang tidak mengikuti syarat dan prosedur, akan mendapatkan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Back Next

DAFTAR

BUAT AKUN

Apabila anda telah mempunyai akun di E-AAMI silahkan langsung login.
Silahkan klik icon disamping untuk membuat akun. Pastikan informasi yang anda masukkan adalah lengkap dan benar. Data tidak lengkap dan atau tidak benar (invalid) akan dikenakan konsekuensi atau sanksi menurut ketentuan berlaku.

LOGIN

Silahkan Login pada form dibawah ini untuk dapat mengakses akun anda.

Masukkan alamat email anda

Password

→ LOGIN

Copyright ©2014, AAMI


Kemudian login untuk masuk ke akun anda seperti tampilan dibawah.

GANTI PASSWORD : KLIK DISINI UNTUK LOGOUT

HOME

Selamat datang ERFAN, silahkan klik menu yang telah disediakan untuk melakukan pengisian data.

Berikut adalah data-data anda :

 Nomor Akun : erfanaja@yahoo.com
Nama : ERFAN
Nomor KTP : 327605077760007
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 07-07-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
[\[Update Foto\]](#)

MENU

Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia

- HOME
- INBOX
- UPDATE BICDATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- TRANSKRIP
- PERPANJANGAN SERTIFIKAT
- GANTI PASSWORD

Setelah masuk ke akun anda untuk melakukan pendaftaran ujian anda dapat mengklik menu **“Daftar Ujian”** maka akan muncul gambar seperti berikut.

Anda diminta untuk melengkapi form2 diatas, antara lain :

- Permintaan Lokasi Ujian : Silkan klik pilih lokasi, maka akan muncul kota-kota yang akan diselenggarakan ujian
- Periode : Silkan klik pilih periode ujian
- Pembayaran : Silkan klik pembayaran, apakah pembayaran secara pribadi atau di bayar perusahaan
- Jenis Pembiayaan,
- Pilih Mata Ujian : Silkan klik pilih mata ujian untuk mata ujian #1 apabila hanya daftar satu mata ujian, apabila lebih dari satu mata ujian maka setelah mata ujian #1 klik untuk mata ujian #2 dan seterusnya.

Setelah selesai melakukan pengisian klik tombol “Save” untuk menyimpan daftar ujian.

Tahap berikutnya anda masuk ke menu “**Status Daftar Ujian**” maka akan muncul gambar seperti berikut.

The screenshot shows the E-AAMAI LSPP user interface. At the top, there are navigation links: HOME, PROSEDUR, FAQ, and KONTAK. Below the navigation is a header with the E-AAMAI LSPP logo and a link to 'GANTI PASSWORD / KLIK DISINI UNTUK LOGOUT'. The main content area is divided into two sections: 'STATUS DAFTAR UJIAN' and 'MENU'.

No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi
1.	6-2014	JAKARTA	PERUSAHAAN	1. AJ.01 2. AJ.02	SILAHKAN UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN	KLIK DISINI UNTUK UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

The 'MENU' sidebar contains the following options: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, and UPLOAD FILE. A note above the menu says: 'Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia'.

Pada daftar diatas akan tampil semua mata ujian yang anda daftarkan. Pada gambar diatas status menunjukkan bahwa tahap berikutnya adalah anda diharapkan mengupload bukti pembayaran dengan mengklik link **“KLIK DISINI UNTUK UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN”** yang telah ada pada kolom Aksi.

Setelah link tersebut diklik maka akan muncul form seperti pada gambar berikut ini :

The screenshot shows the E-AAMAI LSPP user interface with the 'UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN' form. The form includes a 'Periode' dropdown menu set to '6-2014'. Below the dropdown is a file upload section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. The file upload section also specifies 'Upload Bukti Transfer' and 'Format: JPEG, Max (100 KB)'. A 'Save' button is located at the bottom of the form. The 'MENU' sidebar is visible on the right, with the same options as in the previous screenshot: HOME, INBOX, UPDATE BIODATA, and UPLOAD FILE. A note above the menu says: 'Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia'.

Kemudian upload bukti pembayaran/transfer yang telah diformat dalam bentuk JPEG (**file maximal 100Kb**) kedalam kolom yang telah disediakan. Klik “Save” untuk mengakhiri proses ini. (untuk perhatian file lebih dari 100Kb tidak akan berhasil diupload)

Untuk status berikutnya anda dapat lihat di menu **“Status Daftar Ujian”**. Apabila anda telah mengupload bukti pembayaran maka tampilan data akan berubah seperti gambar dibawah ini. Dimana status berubah menjadi **“BUKTI PEMBAYARAN SEDANG DIVERIFIKASI, HUBUNGI SEKRETARIAT UNTUK INFO LEBIH LANJUT”**.



STATUS DAFTAR UJIAN						
No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi
1	6-2014	JAKARTA	PERUSAHAAN	1. AJ.01 2. AJ.02	BUKTI PEMBAYARAN SEDANG DIVERIFIKASI, HUBUNGI SEKRETARIAT UNTUK INFO LEBIH LANJUT	KLIK DISINI DOWNLOAD BUKTI PEMBAYARAN

Begitu status menjadi “SUDAH DIVERIFIKASI” maka anda telah resmi terdaftar pada Ujian Tersebut sehingga anda dapat mencetak (**Klik Disini untuk download kartu Ujian**) bukti pendaftaran yang sah dan sebagai bukti pada saat mengikuti ujian.

STATUS DAFTAR UJIAN							MENU
No	PERIODE	KOTA	PEMBIAYAAN	PILIHAN UJIAN	STATUS	Aksi	Klik menu dibawah untuk mengakses fasilitas yang tersedia
1	8-2014	JAKARTA	PRIBADI	1. 001 2. 002	ANDA TELAH TERDAFTAR PADA UJIAN PERIODE 8-2014	KLIK DISINI DOWNLOAD BUKTI PEMBAYARAN KLIK DISINI UNTUK DOWNLOAD KARTU UJIAN KLIK DISINI DOWNLOAD FORM PERSETUJUAN UJIAN	

- HOME
- INBOX
- UPDATE BIODATA
- UPLOAD FILE
- STATUS DAFTAR UJIAN
- DAFTAR UJIAN
- TRANSKRIP
- PERPANJANGAN SERTIFIKAT
- GANTI PASSWORD



Contoh hasil cetak Kartu Ujian



ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA



BUKTI PESERTA UJIAN

N A M A : ERFAN
No. Kandidat : J.140174
Perusahaan : AAMAI
Ujian yang diikuti :

- POJ
- PAJ

Tanggal Ujian :

- 01-10-2014, Jam : 14.00 17.00 [POJ]
- 01-10-2014, Jam : 14.00 17.00 [PAJ]

Lokasi Ujian : JAKARTA

Catatan:

Apabila Peserta Uji tidak hadir dalam ujian, maka Peserta Uji dianggap membatalkan ujian dan biaya ujian tidak dapat dikembalikan. Penundaaan keikutsertaan ujian karena alasan mendesak yang dapat disetujui hanya berlaku untuk satu kali ujian berikutnya, dan diajukan dengan surat selambat-lambatnya satu minggu sebelum ujian dimulai kepada Sekretariat AAMAI